



KOSOVO PROPERTY AGENCY

AGJENCIA KOSOVARE E PRONËS · KOSOVSKA AGENCIJA ZA IMOVINU

Nazim Gafurri (former Miladin Popović) Street No. 31 · Prishtinë/Priština
Tel +381 (0)38 249 918 · Fax +381 (0)38 249 919
www.kpaonline.org · mailbox@kpaonline.org

NE MBROJTJE TE PRONËS PRIVATE - PROTECTING PRIVATE PROPERTY - ZAŠTITA PRIVATNE IMOVINE

TERMS OF REFERENCE

Title of Post:	Notification Expert
Level:	L-1 (app. 496 Euros gross/month)
Project Title:	Kosovo Property Agency (KPA)
Duty Station:	Gjilan/Gilane
Starting date:	ASAP
Duration:	6 (six) months, with possible extension
Reference Number:	<i>KPA 002/2010</i>

Background

As a result of the conflict that occurred in Kosovo during 1998 and 1999, the uncertainty to property rights relating to private immovable property including agricultural and commercial property has presented serious challenges in protection of Human Rights - and negatively affecting the economy and returns of the displaced population.

Under UNMIK Regulation No. 2006/10, promulgated 4 March 2006, as amended by UNMIK Regulation 2006/50, and Assembly of Kosovo Law 03/L-079, the Kosovo Property Agency (KPA) was established as an independent administrative agency to assist the judiciary in its efficient and effective resolution of claims relating to private immovable property on the territory of Kosovo.

Main duties:

Under the direct supervision of the Head of the Regional Office and in conformity with the instructions of the Regional Coordinator, the incumbent shall be responsible for notification of respondents, including:

- Locating properties and/or land parcels claimed with KPA;
- Notification of respondents and collecting data in conformity to SOP and instructions given through the chain of command;
- Preparing reports and documents;
- Any other duties as assigned by the supervisor.

Requirements:

- Diploma from Technical school in topography or geodesy;
- At least two years of cadastral or surveyor experience;
- Good knowledge of the operational area including location of cadastre parcels;
- Fluent in Albanian and/or Serbian;
- Fluency in MS Office;

Special Conditions

- Willingness to travel throughout the Mission area.
- Willingness to work flexible hours as the Head of Regional Office may designate in order to maximize use of resources.

- Excellent analytical, communication, negotiation, coordination and inter-personnel skills;
- Excellent command of Albanian and/or Serbian languages and good command of the English language, and
- Computer literate, especially of Microsoft Office.

Note: Interested applicants should submit a completed Personal History Form (PHF) available from the KPA's website http://www.kpaonline.org/downloads/KPA_PHF.doc by e-mail to recruit@kpaonline.org or fax at **038-249-919** for attention of Human Resources. Applications from qualified women candidates are encouraged. Only short-listed candidates will be contacted.



Përshkrimi i vendit të punës

Titulli i postit:	Ekspert i Notifikimit
Niveli:	L-1 (përafërsisht 496 Euro bruto në muaj)
Titulli i projektit:	Agjencia Kosovare e Pronës (KPA)
Vendi i punës:	Zyra Regjionale Gjilan
Data e fillimit:	Sa më shpejt
Kohëzgjatja:	6 muaj, me mundësi vazhdimi
<i>Numri i referencës:</i>	<i>KPA 002/2010</i>

Historiku:

Si rezultat i konfliktit që ka ndodhur në Kosovë gjatë viteve 1998 dhe 1999, paqartësia e të drejtave pronësore lidhur me pronën e paluajtshme private, përfshirë pronë bujqësore dhe komerciale, ka paraqitur sfida serioze në mbrojtjen e të Drejtave të Njeriut – dhe ka ndikuar negativisht në ekonomi si dhe në kthimin e personave të zhvendosur.

Në bazë të Rregullores së UNMIK-ut nr. 2006/10, të miratuar më 4 mars 2006, dhe të ndryshuar me Rregulloren 2006/50 dhe me Ligjin 03/L-079 të Kuvendit të Kosovës, Agjencia Kosovare e Pronës (AKP) është themeluar si agjenci administrative e pavarur për të ndihmuar gjyqësinë në zgjidhjen efikase dhe efektive të kërkesave lidhur me pronën e paluajtshme private në territorin e Kosovës.

Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë

Nën mbikëqyrjen e drejtpërdrejtë të Udhëheqësit të Zyrës Regjionale dhe sipas udhëzimeve të Koordinatorit Regjional, personi i përzgjedhur është përgjegjës për njoftimin e palëve përgjegjëse, duke përfshirë:

- Gjetjen e lokacionit të pronave dhe/apo parcelave të kërkuara në AKP;
- Njoftimin e palëve përgjegjëse dhe mbledhjen e të dhënave sipas POS dhe udhëzimeve të dhëna përmes zinxhirit komandues;
- Përgatitjen e raporteve dhe dokumenteve;
- Çdo detyrë tjetër që caktohet nga mbikëqyrësi.

Personit të përzgjedhur mund t'i caktohen detyra të tjera sipas nevojës nga mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë

Kualifikimet dhe përvoja:

- Diploma e Shkollës Teknike në topografi ose gjeodezi;
- Së paku dy vjet përvojë në fushën e kadastrës ose inspektimit të tokës;
- Njohja e mirë e zonës së veprimit përfshirë edhe vendndodhjen e parcelave kadastrale;
- Të flasë rrjedhshëm gjuhën shqipe dhe serbe
- Njohuri të mira të MS Office;

Njohuritë dhe aftësitë e kërkuara:

- Gatishmëria për të udhëtuar nëpër zonat e Misionit.
- Gatishmëria për të punuar me orar fleksibil të caktuar nga Udhëheqësi i Zyrës Regjionale me qëllim të shfrytëzimit maksimal të burimeve.
- Aftësi të shkëlqyeshme analitike, komunikuese, negociuese, koordinuese dhe ndër-njerëzore;
- Njohje e shkëlqyeshme e gjuhës shqipe dhe/apo serbe dhe njohje e mirë e gjuhës angleze, dhe
- Njohuri të mira kompjuterike, veçanërisht në Microsoft Office.

Vërejtje: Kandidatët e interesuar duhet të dorëzojnë aplikacionin e plotësuar (PHF), që gjendet në ueb faqen e AKP-së http://www.kpaonline.org/downloads/KPA_PHF.doc përmes e-mailit në recruit@hpdkosovo.org ose faksit **(038) 249-919 për Burimet Njerëzore**. Inkurajohen të aplikojnë kandidatet femra të kualifikuara. Vetëm kandidatët e listës së ngushtë do të kontaktohen.





KOSOVO PROPERTY AGENCY

AGJENCIA KOSOVARE E PRONËS · KOSOVSKA AGENCIJA ZA IMOVINU

Nazim Gafurri (former Miladin Popović) Street No. 31 · Prishtinë/Priština

Tel +381 (0)38 249 918 · Fax +381 (0)38 249 919

www.kpaonline.org · mailbox@kpaonline.org

NE MBROJTJE TE PRONËS PRIVATE - PROTECTING PRIVATE PROPERTY - ZAŠTITA PRIVATNE IMOVINE

OPIS RADNOG MESTA

Naziv radnog mesta:	Stručnjak za notifikaciju
Nivo:	L-1 (bruto oko 496 € mesečno)
Naziv projekta:	Kosovska agencija za imovinu (KPA)
Mesto rada:	Regionalna kancelarija u Gnjilane
Datum početka:	Što pre
Trajanje:	Šest (6) meseci uz mogućnost produženja
<i>Broj preporuke:</i>	<i>KPA 002/2010</i>

Istorijat

Kao rezultat sukoba koji je nastao na Kosovu između 1998. i 1999. godine, neizvesnost oko imovinskih prava u vezi privatne nepokretne imovine, uključujući poljoprivrednu i komercijalnu imovinu, je predstavila ozbiljan izazov za sprovođenje mandata UNMIK-a uz negativan uticaj na ekonomiju i povratak raseljenog stanovništva.

Pod UNMIK Uredbom Br. 2006/10, objavljenom 4. marta 2006. godine, i dopunjenom Uredbom Br. 2006/50, i zakonom Skupštine Kosova 03/L-079, Kosovska agencija za imovinu (KPA) je osnovana kao nezavisno upravno telo koje će pomagati pravosudnom sistemu u njegovom efikasnom i delotvornom rešavanju zahteva u vezi privatne nepokretne imovine na teritoriji Kosova.

Glavne dužnosti i odgovornosti

Pod direktnim nadgledanjem Načelnika regionalne kancelarije i u saglasnosti sa uputstvima data od strane regionalnog koordinatora, službenik će biti odgovoran za obaveštavanje tužene strane, uključujući:

- Lokacija imovine i/ili parcela za koje je stranka podnela zahtev u kancelarijama KPA;
- Obaveštenje tužene strane i sakupljanje podataka u saglasnosti sa SOP i uputstvima komandnog lanca;
- Sastavljanje izveštaja i dokumenata;
- Druge dužnosti koje određene od strane nadzornika.

Uslovi:

- Diploma Srednje tehničke škole u oblasti topografije ili geodezije;
- Najmanje dve godine radnog iskustva u katastru;
- Poznavanje operacione zone uključujući i lokaciju katastarskih parcela;
- Poznavanje Albanskog i/ili Srpskog jezika;
- Poznavanje MS Office;



Posebni uslovi

- Spreman/na da putuje u svim područjima koja obuhvataju misiju.
- Spreman/na da radi unutar fleksibilnog radnog vremena određenog od strane načelnika regionalne kancelarije kako bi se povećao broj upotrebe sredstava.

- Dobre analitičke, komunikativne, pregovarajuće, koordinacione i međuljudske sposobnosti;
- Dobro poznavanje Albansko i/ili Srpskog i Engleskog jezika, i
- Poznavanje rada na kompjuteru, posebno Microsoft Office.

Napomena: Zainteresovani kandidati mogu podneti svoje popunjene formulare za prijavu (PFP), na veb stranici http://www.kpaonline.org/downloads/KPA_PHF.doc preko elektronske pošte recruit@hpdkosovo.org ili faksa **038-249-919**, odeljenju za ljudske resurse. Posebno se ohrabruju prijave kvalifikovanih kandidata ženskog pola. Biće kontaktirani samo uže izabrani kandidati.