



KOSOVO PROPERTY AGENCY
AGJENCIA KOSOVARE E PRONËS · KOSOVSKA AGENCIJA ZA IMOVINU

Perandori Justinian 5 - Prishtinë/Pristina
Tel +381 (0)38 249 918 · Fax +381 (0)38 249 919
www.kpaonline.org · mailbox@kpaonline.org

NË MBROJTJE TË PRONËS PRIVATE – PROTECTING PRIVATE PROPERTY – ZAŠTITA PRIVATNE IMOVINE

TERMS OF REFERENCE

Title of Post: Notification Expert
Level: L-1 (app. 565.96 Euros gross/month)
Project Title: Kosovo Property Agency (KPA)
Duty Station: Prishtina RO
Starting date: ASAP
Duration: 31 December 2011 with possible extension
Reference no: *KPA 028/2011*

Background

As a result of the conflict that occurred in Kosovo during 1998 and 1999, the uncertainty to property rights relating to private immovable property including agricultural and commercial property has presented serious challenges in protection of Human Rights - and negatively affecting the economy and returns of the displaced population.

Under UNMIK Regulation No. 2006/10, promulgated 4 March 2006, as amended by UNMIK Regulation 2006/50, and Assembly of Kosovo Law 03/L-079, the Kosovo Property Agency (KPA) was established as an independent administrative agency to assist the judiciary in its efficient and effective resolution of claims relating to private immovable property on the territory of Kosovo.

Main duties:

Under the direct supervision of the Head of the Regional Office and in conformity with the instructions of the Regional Coordinator, the incumbent shall be responsible for notification of respondents, including:

- Locating properties and/or land parcels claimed with KPA;
- Notification of respondents and collecting data in conformity to SOP and instructions given through the chain of command;
- Preparing reports and documents;
- Any other duties as assigned by the supervisor.

Requirements:

- Diploma from Technical school in topography or geodesy/ University Degree preferred;
- At least two years of cadastral or surveyor experience;
- Good knowledge of the operational area including location of cadastre parcels;
- Excellent command of Albanian and/or Serbian languages and good command of the English language, and
- Computer literate, especially of Microsoft Office.



Special Conditions

- Willingness to travel throughout the Mission area.
- Willingness to work flexible hours as the Head of Regional Office may designate in order to maximize use of resources.
- Excellent analytical, communication, negotiation, coordination and inter-personnel skills;

Përshkrimi i vendit të punës

Titulli i postit:	Ekspert i Notifikimit
Niveli:	L-1 (përafërsisht 565.96 Euro bruto në muaj)
Titulli i projektit:	Agjencia Kosovare e Pronës (KPA)
Vendi i punës:	Zyra Regjionale, Prishtinë
Data e fillimit:	Sa më shpejt
Kohëzgjatja:	31 Dhjetor 2011, me mundësi vazhdimi
<i>Numri i referencës:</i>	<i>KPA 028/2011</i>

Historiku:

Si rezultat i konfliktit që ka ndodhur në Kosovë gjatë viteve 1998 dhe 1999, paqartësia e të drejtave pronësore lidhur me pronën e paluajtshme private, përfshirë pronë bujqësore dhe komerciale, ka paraqitur sfida serioze në mbrojtjen e të Drejtave të Njeriut – dhe ka ndikuar negativisht në ekonomi si dhe në kthimin e personave të zhvendosur.

Në bazë të Rregullores së UNMIK-ut nr. 2006/10, të miratuar më 4 mars 2006, dhe të ndryshuar me Rregulloren 2006/50 dhe me Ligjin 03/L-079 të Kuvendit të Kosovës, Agjencia Kosovare e Pronës (AKP) është themeluar si agjenci administrative e pavarur për të ndihmuar gjyqësinë në zgjidhjen efikase dhe efektive të kërkesave lidhur me pronën e paluajtshme private në territorin e Kosovës.

Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë

Nën mbikëqyrjen e drejtpërdrejtë të Udhëheqësit të Zyrës Regjionale dhe sipas udhëzimeve të Koordinatorit Regjional, personi i përzgjedhur është përgjegjës për njoftimin e palëve përgjegjëse, duke përfshirë:

- Gjetjen e lokacionit të pronave dhe/apo parcelave të kërkuara në AKP;
- Njoftimin e palëve përgjegjëse dhe mbledhjen e të dhënave sipas POS dhe udhëzimeve të dhëna përmes zinxhirit komandues;
- Përgatitjen e raporteve dhe dokumenteve;
- Çdo detyrë tjetër që caktohet nga mbikëqyrësi.

Kualifikimet dhe përvoja:

- Diploma e Shkollës Teknike në topografi ose gjeodezi, e preferuar diplome universitare;
- Së paku dy vjet përvojë në fushën e kadastrës ose inspektimit të tokës;
- Njohja e mirë e zonës së veprimit përfshirë edhe vendndodhjen e parcelave kadastrale;
- Njohje e shkëlqyeshme e gjuhës shqipe dhe/apo serbe dhe njohje e mirë e gjuhës angleze, dhe
- Njohuri të mira të MS Office;

Njohuritë dhe aftësitë e kërkua:

- Gatishmëria për të udhëtuar nëpër zonat e Misionit.
- Gatishmëria për të punuar me orar fleksibil të caktuar nga Udhëheqësi i Zyrës Regionale me qëllim të shfrytëzimit maksimal të burimeve.
- Aftësi të shkëlqyeshme analitike, komunikuese, negociuese, koordinuese dhe ndër-njerëzore;

OPIS RADNOG MESTA

Naziv radnog mesta:	Stručnjak za notifikaciju
Nivo:	L-1 (bruto oko 565.96 € mesečno)
Naziv projekta:	Kosovska agencija za imovinu (KPA)
Mesto rada:	Regionalna kancelarija, Priština
Datum početka:	Što pre
Trajanje:	31 Decembar 2011, uz mogućnost produžetka
<i>Broj preporuke:</i>	<i>KPA 028/2011</i>

Istorijat

Kao rezultat sukoba koji je nastao na Kosovu između 1998. i 1999. godine, neizvesnost oko imovinskih prava u vezi privatne nepokretne imovine, uključujući poljoprivrednu i komercijalnu imovinu, je predstavila ozbiljan izazov za sprovođenje mandata UNMIK-a uz negativan uticaj na ekonomiju i povratak raseljenog stanovništva.

Pod UNMIK Uredbom Br. 2006/10, objavljenom 4. marta 2006. godine, i dopunjenom Uredbom Br. 2006/50, i zakonom Skupštine Kosova 03/L-079, Kosovska agencija za imovinu (KPA) je osnovana kao nezavisno upravno telo koje će pomagati pravosudnom sistemu u njegovom efikasnom i delotvornom rešavanju zahteva u vezi privatne nepokretne imovine na teritoriji Kosova.

Glavne dužnosti i odgovornosti

Pod direktnim nadgledanjem Načelnika regionalne kancelarije i u saglasnosti sa uputstvima data od strane regionalnog koordinatora, službenik će biti odgovoran za obaveštavanje tužene strane, uključujući:

- Lokacija imovine i/ili parcela za koje je stranka podnela zahtev u kancelarijama KPA;
- Obaveštenje tužene strane i sakupljanje podataka u saglasnosti sa SOP i uputstvima komandnog lanca;
- Sastavljanje izveštaja i dokumenata;
- Druge dužnosti koje određene od strane nadzornika.

Uslovi:

- Diploma Srednje tehničke škole u oblasti topografije ili geodezije, prednost diploma univerziteta;
- Najmanje dve godine radnog iskustva u katastru;
- Poznavanje operacione zone uključujući i lokaciju katastarskih parcela;
- Vrlo dobro poznavanje Albansko i/ili Srpskog i dobro poznavanje Engleskog jezika, i
- Poznavanje rada na kompjuteru, posebno Microsoft Office.

Posebni uslovi

- Spreman/na da putuje u svim područjima koja obuhvataju misiju.
- Spreman/na da radi unutar fleksibilnog radnog vremena određenog od strane načelnika regionalne kancelarije kako bi se povećao broj upotrebe sredstava.
- Dobre analitičke, komunikativne, pregovarajuće, koordinacione i međuljudske sposobnosti;