



#### Viši pravni službenik, Tim za procesuiranje zahteva HQ, Pristina

**Stepen: L – 4 (oko € 744 bruto mesečno)**

(Ref. №: KPA-002/2011 ponovo objavljen)

Radno mesto je u okviru Tima za procesuiranje zahteva i pod nadzorom je koordinatora istog tima. Kandidat je zadužen za pregled i procesuiranje podnetih zahteva u skladu sa važećim zakonima i procedurama radi upućivanja Komisiji Kosovske agencije za imovinu (KPCC-u) radi odlučivanja. Dužnosti uključuju, ali nisu ograničene samo na:

- Proveru i ocenu dokumentovanih dokaza i pisanje pravnih dopisa i preporuka;
- Obavljanje razgovora sa stranama u zahtevu;
- Obezbeđivanje svake potrebne pomoći KPCC-u radi nesmetane obrade zahteva;
- Iznošenje zahteva pred KPCC-u na sednicama i pred sudovima prema potrebi; i
- Obavljanje pravne analize kada je to potrebno.
- Kandidat može da dobije i druge zadatke kada i ako to pretpostavljeni zahteva.

#### Potrebne kvalifikacije i iskustvo

- Diploma pravnog fakulteta, uspesno položeni pravosudni ispit ili slično. Poznavanje međunarodnog prava i imovinskog prava je prednost;
- Najmanje dve godine profesionalnog relevantnog iskustva, po mogućnosti na polju imovinskog prava;
- Dobro poznavanje albanskog i/ili srpskog jezika i dobro poznavanje ćirilicnog pisma je neophodno;
- Poznavanje engleskog jezika;
- Prethodno iskustvo u internacionalnom pravu, imovinskom pravu, pisanju pravnih dopisa i obradi velikog broja zahteva i iznošenje predmeta na sud;
- Jaka komunikacija, kritičko mišljenje i poznavanje pravne analize su od ključne važnosti; i
- Kompjuterska pismenost, naročito poznavanje Microsoft Office.

#### Pravnik, Tim za procesuiranje zahteva HQ, Pristina

**Stepen: L – 3 (oko € 650 bruto mesečno)**

(Ref. №: KPA-003/2011)

Radno mesto je u okviru Tima za procesuiranje zahteva i pod nadzorom je koordinatora istog tima. Kandidat je zadužen za pregled i procesuiranje podnetih zahteva u skladu sa važećim zakonima i procedurama radi upućivanja Komisiji Kosovske agencije za imovinu (KPCC-u) za odlučivanje. Dužnosti uključuju, ali nisu ograničene samo na:

- Proveru i ocenu dokumentovanih dokaza i pisanje pravnih dopisa i preporuka;
- Obavljanje razgovora sa stranama u zahtevu;
- Obezbeđivanje svake potrebne pomoći KPCC-u radi nesmetanog procesuiranja zahteva;
- Iznošenje i objašnjavanje predmeta KPCC-u na sednicama i pred sudovima prema potrebi; i
- Obavljanje pravne analize ako i/ kada je to potrebno.
- Kandidat može da dobije i druge zadatke kada i ako to pretpostavljeni zahteva.

#### Potrebne kvalifikacije i iskustvo:

- Diploma pravnog fakulteta, master diploma ili slično. Poznavanje međunarodnog prava i imovinskog prava je prednost.
- Najmanje jedna godina profesionalnog iskustva, po mogućnosti na polju imovinskog prava;
- Dobro poznavanje albanskog i/ili srpskog jezika kao i dobro poznavanje ćirilicnog pisma je neophodno;
- Poznavanje engleskog jezika;
- Iskustvo u pisanju pravnih dopisa i iznošenje predmeta na sudu je prednost;
- Dobre analitičke i komunikacione veštine su neophodne; i
- Kompjuterske veštine, naročito poznavanje Microsoft Office.

### Zadnji rok za podnošenje aplikacije je 10 Februar 2011 godine

Detalji vezani za uslove i opis posla za ova radna mesta se mogu naći na veb stranici [www.kpaonline.org/jobs](http://www.kpaonline.org/jobs) ili se mogu naći u svim KPA kancelarijama. Zainteresovani kandidati treba da ispune aplikaciju koja se može naći u KPA kancelarijama ili se može naći na veb stranici [www.kpaonline.org/downloads/phf](http://www.kpaonline.org/downloads/phf). Kandidati zainteresovani za KCB pozicije treba da ispune KCB formular koji mogu naći na: [www.kpaonline.org/PDFs/PISG.application\\_form.pdf](http://www.kpaonline.org/PDFs/PISG.application_form.pdf). Kopija aplikacije se može podneti u svakoj KPA kancelariji, i uputiti personelu, ili se može poslati elektronskom poštom na sledećoj adresi [recruit@kpaonline.org](mailto:recruit@kpaonline.org) i faksom na broj (038) 249-919 pre isteka gore navedenog roka.

*Posebno se obrabruju prijave kvalifikovanih kandidata ženskog pola. Daje se prednost unutrašnjim kvalifikovanim kandidatima. Samo kandidati koji su ušli u užu izbor biće kontaktirani. Na osnovu broja koji je dat u konkursu kandidat treba jasno naglasiti za koju poziciju i radno mesto aplicira.*

#### KPA ZYRAT/OFFICES/KANCELARIJE KPA-a

**Selia/Headquarters/Sedište:** Perandori Justinian 5, Prishtinë/Priština, tel. (038) 249-918, fax. (038) 249-919; **Beograd:** Kosovska 49/8, tel. (011) 334-5513, fax. (011) 334-5314; **Gjilan/Gnjilane:** Lidhja e Prizrenit 114, tel. (0280) 320-289, fax. (0280) 324-067; **Mitrovicë/Mitrovica:** Mbretresha Teuta/Nenadović 14 (vis a vis UN HQ/Jugobanka), tel. (028) 530-136, fax. (028) 530-139; **Pjesa Veriore e Mitrovicës/Severni deo Mitrovice:** ndërteser e AKM-së (afër Stacionit Verior të Policisë së UNMIK-ut)/Trepca-building/zgrada KPA (pored UNMIK-ove Policijske Stanice Sever); **Pejë/Peć:** Mbretresha Teute 85, tel.(039) 431-668, fax. (039) 432-970; **Prishtinë/Priština:** Rexhep Luci/Goleška 2, tel. (038) 225 473, fax(038)244-854; **Prizren:** "William Walker "nn Prizren (at EULEX base) Tel: (038) 760 610/ (038) 760 611; **Skopje:** Vinichka Street No. 10 (CDRIM-building), first floor, Telephone: +389 71 886 564; **Beograd/Belgrade:** UNHCR Property Office, *Visegradska 23, Tel: 011/362-13-93; 362-13-94 Fax:011/361-27-48;* **Podgoricë/Podgorica:** Crnogorskih Srdara bb, tel. (081) 624-216;

[www.kpaonline.org](http://www.kpaonline.org)

© themeluar nga rregullorja e UNMIK-ut 2006/10 - established by UNMIK Regulation 2006/10 - autorizada pod UNMIK Urdredom 2006/10

e birkrubuar nga - supported by - podržavaju

