



**Kosovska Agencija za Imovinu**  
**OBJAVA OGLASA**  
**№ 14/2011**

Datum: 13 Septembar 2011

**Pravnik, Tim za procesiranje zahteva**  
**HQ Priština (Ref. №: KPA 026/2011)**  
**Stepen: L-3, K-6 (oko 714.35 € bruto mesečno)**

Pod nadzorom koordinatora istog tima, kandidat je zadužen za pregled i procesiranje podnetih zahteva u skladu sa važećim zakonima i procedurama radi upućivanja Komisiji Kosovske agencije za imovinu (KPCC-u) za odlučivanje. Dužnosti uključuju, ali nisu ograničene samo na:

- Proveru i ocenu dokumentovanih dokaza i pisanje pravnih dopisa i preporuka;
- Obavljanje razgovora sa stranama u zahtevu;
- Obezbeđivanje svake potrebne pomoći KPCC-u radi nesmetanog procesuiranja zahteva;
- Iznošenje i objašnjavanje predmeta KPCC-u na sednicama i pred sudovima prema potrebi; i
- Obavljanje pravne analize ako i/ kada je to potrebno.
- Kandidat može da dobije i druge zadatke kada i ako to pretpostavljeni zahteva.

**Potrebne kvalifikacije i iskustvo:**

- Diploma pravnog fakulteta, master diploma ili slično. Poznavanje međunarodnog prava i imovinskog prava je prednost.
- Najmanje jedna godina profesionalnog iskustva, po mogućnosti na polju imovinskog prava;
- Dobro poznavanje albanskog i/ili srpskog jezika kao i dobro poznavanje ćirilicnog pisma je neophodno;
- Poznavanje engleskog jezika;
- Iskustvo u pisanju pravnih dopisa i iznošenje predmeta na sudu je prednost;
- Dobre analitičke i komunikacione veštine su neophodne; i
- Kompjuterske veštine, naročito poznavanje Microsoft Office.

**Vođa tima, jedinica za iseljenje**  
**HQ Priština (Ref. №: KPA 027/2011)**  
**Stepen: L-3, K-7.5 (oko 730.52 € bruto mesečno)**

Pod direktnim nadzorom službenika za iseljenja i generalnim nadzorom šefa jedinice kandidat je odgovoran za koordinaciju dnevnih zadataka u timu, asistenciju/prevođenje i pružanje pomoći službeniku jedinice na terenu. Dužnosti uključuju ali nisu ograničene na:

- Koordinacija i nadzor službenika tima;
- Asistencija/prevođenje službeniku jedinice i logistička podrška koja je potrebna na terenu;
- Snimanje fotografija predmetne imovine za koju se vrši iseljenje/vraćanje u posed i pečačenje iste pečatom KAI;
- Pružanje logističke podrške službeniku za iseljenja vezano za organe za sprovođenje zakona na Kosovu, naročito vezano za Kosovsku i EULEX policiju;
- Vožnja vozila jedinice za iseljenja u skladu sa saobraćajnim pravilima i operativnim procedurama jedinice za iseljenja;
- Vođenje baze podataka KAI prema potrebi;
- Distribucija ključeva, potpisivanje protokola o ključevima i obaveštenja o vraćanju u posed podnosioca zahteva čiji je zahtev pozitivno rešen i njihovih opunomoćenika;

**Potrebne kvalifikacije i iskustvo:**

- Fakultetska diploma;
- Minimum 2 godine iskustva u aktivnostima iseljavanja.
- Važeća vozačka dozvola "B kategorije";
- Odlično poznavanje Microsoft Excel, Word, Access, aplikacija za unos podataka;
- Dobre sposobnosti komunikacije na engleskom, albanskom i srpskom jeziku.

Ova pozicija nije predviđena kao pozicija kariere prema paragrafu 1.1 člana 12 zakona br 03/L-149 za državne službenike Republike Kosova.

**Uslovi za učešće u regrutovanju:** u državnu službu imaju pravo zaposlenja punoletni državljani Republike Kosova, koji su poslovno sposobni, i imaju politička i građanska prava, imaju nepohodnu obrazovnu i stručnu spremu za obavljanje izvršnih, menadžerskih ili administrativnih dužnosti i koji imaju fizičke sposobnosti koje se zahtevaju za odgovarajuće pozicije.

**Napomena:** Postupak regrutovanja je regulisan uredbom br . 02/2010 o procedurama za zapošljavanje u državnu službu .

**Procedura konkurisanja je otvorena za vanjske kandidate i postojeće civilne službenike.**

Kosovska javna služba je u službi svih ljudi na Kosovu, i prima aplikacije muskaraca i žena iz svih Kosovskih zajednica. Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju prava da budu predstavljeni proporcionalno na organima Javne Sluzbe na lokalnom i centralnom nivou, kao sto je naznaceno u Cl. 11, paragraf 3 Zakona br. 03/L-149 o Javnoj Sluzbi Republike Kosovo.

Detalji vezani za uslove i opis posla za ova radno mesto se mogu naći na veb stranici [www.kpaonline.org/jobs](http://www.kpaonline.org/jobs) ili se mogu naći u svim KAI kancelarijama. Zainteresovani pojedinci mogu aplicirati za jedno ili više radnih mesta tako što će popuniti online aplikacioni formular preko naše web strane [:http://www.kpaonline.org/sr/jobs.asp](http://www.kpaonline.org/sr/jobs.asp)

Dostavljene aplikacije nakon isteka predviđenog roka se ne primaju, isto i nekompletirane aplikacije. Zbog velikog broja aplikacija, bice pozvani samo kandidati koji su usli u uzi izbor. Za detaljnije informacije mozete kontaktirati kancelariju Ljudskih Resursa preko e-maila na "[recruit@kpaonline.org](mailto:recruit@kpaonline.org)."

**Zadnji rok za podnošenje aplikacije je 27 Septembar 2011 godine**

**KPA ZYRAT/OFFICES/KANCELARIJE KPA-a**

**Selia/Headquarters/Sedište:** Perandori Justinian 5, Prishtinë/Priština, tel. (038) 249-918, fax. (038) 249-919; **Beograd:** Kosovska 49/8, tel. (011) 334-5513, fax. (011) 334-5314; **Gjilan/Gnjilane:** Lidhja e Prizrenit 114, tel. (0280) 320-289, fax. (0280) 324-067; **Mitrovicë/Mitrovica:** Mbretresha Teuta/Nenadović 14 (vis a vis UN HQ/Jugobanka), tel. (028) 530-136, fax. (028) 530-139; **Pjesa Veriore e Mitrovicës/Severni deo Mitrovice:** ndërteser e AKM-së (afër Stacionit Venior të Policisë së UNMIK-ut)/Trepca-building/zgrada KPA (pored UNMIK-ove Policijske Stanice Sever); **Pejë/Peć:** Mbretresha Teute 85, tel.(039) 431-668, fax. (039) 432-970; **Prishtinë/Priština:** Rexhep Luci/Goleška 2, tel. (038) 225 473,fax(038)244-854; **Prizren:** "Wiliam Walker "nn Prizren (at EULEX base) Tel: (038) 760 610/ (038) 760 611; **Skopje:** Vinichka Street No. 10 (CDRIM-building), first floor, Telephone: +389 71 886 564; **Beograd/Belgrade:** UNHCR Property Office, Visegradska 23, Tel: 011/362-13-93; 362-13-94 Fax:011/361-27-48; **Podgoricë/Podgorica:** Crnogorskih Serdara bb, tel. (081) 624-216;

[www.kpaonline.org](http://www.kpaonline.org)

e themeluar nga rregullorja e UNMIK-sit 2006/10 - established by UNMIK Regulation 2006/10 - osnovana pod UNMIK Uredbom 2006/10  
e përkrahur nga - supported by - podršavaju

