



Administrativni asistent

Mesto: Prizren Ro

Stepen: K – 5 (oko € 233.09 bruto mesečno)

Trajanje: Ne ograničeno, (probna perioda 1 godina)

(Rgf. №: KPA 003/2012) 2 Pozicija

Administrativni asistent (AA) će biti zaposlen u KAI regionalnoj kancelariji u Prizrenu pod nadzorom Šefa Regionalne kancelarije kome će on/ona podnositi izveštaj. AA će pomagati Šefu i kancelarije u ispunjavanju obaveza obezbeđujući kvalitetnu administrativnu podršku, delotvorno i efikasno, osoblju KAI i staraće se za adekvatan prijem KAI i posetioca/klijenata. Uopšteno, glavne dužnosti se sastoje od sledećeg:

- Obezbeđuje efektivnu i svakodnevnu administrativnu podršku jedinicama/sekcijama kada je to potrebno;
- Preuzima inicijativu i stara se da su kancelarije u adekvatnom redu;
- Preuzima inicijativu i stara se da su IT, komunikaciona i oprema Regionalne kancelarije u uvek u ispravnom stanju;
- Upravlja i popunjava dolazeću/odlazeću zvaničnu KAI korespondenciju sa glavnom kancelarijom i ostalim regionalnim kancelarijama (administrativnu i pravnu);
- Fotokopira zvanične dokumente kada je to potrebno;
- Skenira zvanične dokumente u odgovarajućem redu kada je to potrebno;
- Ažuriranje zvanične baze podataka KAI;
- Jednostvane operacije na terenu/isporuka zvanične dokumentacije po terenu regiona.

Potrebne kvalifikacije i iskustvo

- Minimum srednješkolosko obrazovanje;
- Minimum godinu dana radnog iskustva u biznisu i administracije ili odgovarajućem polju;
- Dokazane sposobnosti i poznavanje kancelarijske procedure;
- Odlične komunikacione veštine;
- Poznavanje rada na kompjuteru – “Microsoft Office” paket;
- Veoma dobro poznavanje Albanskog i Srpskog jezika;
- Radno poznavanje Engleskog jezika.

Ova pozicija je predviđena kao pozicija sa određenim rokom (ne stalno radno mesto) prema paragrafu 1.1 clana 12 zakona br 03/L-149 za državne službenike Republike Kosova.

Uslovi za učešće u regrutovanju: u državnu službu imaju pravo zaposlenja punoletni državljani Republike Kosova, koji su poslovno sposobni, i imaju politička i građanska prava, imaju nepohodnu obrazovnu i stručnu spremu za obavljanje izvršnih, menadžerskih ili administrativnih dužnosti i koji imaju fizičke sposobnosti koje se zahtevaju za odgovarajuće pozicije.

Napomena: Postupak regrutovanja je regulisan uredbom br. 02/2010 o procedurama za zapošljavanje u državnu službu.

Procedura konkurisanja je otvorena za vanjske kandidate i postojeće civilne službenike.

Kosovska javna služba je u službi svih ljudi na Kosovu, i prima aplikacije muskaraca i žena iz svih Kosovskih zajednica. Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju prava da budu predstavljeni proporcionalno na organima Javne Sluzbe na lokalnom i centralnom nivou, kao sto je naznaceno u Cl. 11, paragraf 3 Zakona br. 03/L-149 o Javnoj Sluzbi Republike Kosovo.

Detalji vezani za uslove i opis posla za ova radno mesto se mogu naći na veb stranici www.kpaonline.org/jobs ili se mogu naći u svim KAI kancelarijama. Zainteresovani pojedinci mogu aplicirati za jedno ili više radnih mesta tako što će popuniti online aplikacioni formular preko naše web strane:

<http://www.kpaonline.org/sr/jobs.asp>

Dostavljene aplikacije nakon isteka predviđenog roka se ne primaju, isto i nekompletirane aplikacije. Zbog velikog broja aplikacija, bice pozvani samo kandidati koji su usli u uzi izbor. Za detaljnije informacije mozete kontaktirati kancelariju Ljudskih Resursa preko e-maila na recruit@kpaonline.org.

Zadnji rok za podnošenje aplikacije je 10 Februar 2012 godine

KPA ZYRAT/OFFICES/KANCELARIJE KPA-a

Selia/Headquarters/Sedište: Perandori Justinian 5, Prishtinë/Priština, tel. (038) 249-918, fax. (038) 249-919; **Beograd:** Kosovska 49/8, tel. (011) 334-5513, fax. (011) 334-5314; **Gjilan/Gnjilane:** Lidhja e Prizrenit 114, tel. (0280) 320-289, fax. (0280) 324-067; **Mitrovicë/Mitrovica:** Mbretresha Teuta/Nenadović 14 (vis a vis UN HQ/Jugobanka), tel. (028) 530-136, fax. (028) 530-139; **Pjesa Veriore e Mitrovicës/Severni deo Mitrovice:** ndërteser e AKM-së (afër Stacionit Verior të Policisë së UNMIK-ut)/Trepca-building/zgrada KPA (pored UNMIK-ove Policijske Stanice Sever); **Pejë/Peć:** Mbretresha Teute 85, tel.(039) 431-668, fax. (039) 432-970; **Prishtinë/Priština:** Rexhep Luci/Goleška 2, tel. (038) 225 473, fax(038)244-854; **Prizren:** “Wiliam Walker “nn Prizren (at EULEX base) Tel: (038) 760 610/ (038) 760 611; **Skopje:** Vinichka Street No. 10 (CDRIM-building), first floor, Telephone: +389 71 886 564; **Beograd/Belgrade:** UNHCR Property Office, *Visegradska 23, Tel: 011/362-13-93; 362-13-94 Fax:011/361-27-48;* **Podgoricë/Podgorica:** Crnogorskih Serdara bb, tel. (081) 624-216;

www.kpaonline.org

