



KOSOVO PROPERTY AGENCY
AGJENCIA KOSOVARE E PRONËS
KOSOVSKA AGENCIJA ZA IMOVINU



KOSOVO PROPERTY AGENCY
AGJENCIA KOSOVARE E PRONËS
KOSOVSKA AGENCIJA ZA IMOVINU

www.kpaonline.org

Godišnji Izveštaj 2015



Zaštićeno autorskim pravom 2016 Kosovske agencije za imovinu (KPA).
Objavljeni materijal može biti reprodukovan samo pod uslovom da se ne menjaju
reference KPA izvora.

Kosovska agencija za imovinu
Perandori Justinian 71
Priština

Telefon: +381 38 249 918
Telefax: +381 38 249 919
E-mail: mailbox@kpaonline.org
<http://www.kpaonline.org>



KOSOVO PROPERTY AGENCY
AGJENCIA KOSOVARE E PRONËS · KOSOVSKA AGENCIJA ZA IMOVINU
Perandori Justinian 71 - Prishtinë/Pristina
Tel +381 (0)38 249 918 · Fax +381 (0)38 249 919
www.kpaonline.org · mailbox@kpaonline.org

NË MBROJTJE TË PRONËS PRIVATE – PROTECTING PRIVATE PROPERTY – ZAŠTITA PRIVATNE IMOVINE

GODIŠNJI IZVEŠTAJ ZA 2015. GODINU

KOSOVSKA AGENCIJE ZA IMOVINU

e themeluar nga rregullorja e UNMIK-ut 2006/10 - established by UNMIK Regulation 2006/10 - osnovana pod UNMIK Uredbom 2006/10
e përkrahur nga - supported by - podržavaju



Lista skraćenica

1. Rezime

2. Pravni okvir

- 2.1. Postojeći pravni okvir kojim je regulisana Agencija

3. Përshkrimi i institucionit

- 3.1. Mandat
- 3.2. Mandat nasleđen od DSIP-a

4. Delokrug institucije

- 4.1. Delokrug
- 4.2. Organizaciona struktura
- 4.3. Izvršni sekretarijat
- 4.4. Komisija za imovinske zahteve Kosova (KIZK)
- 4.5. Nadzorni odbor KAI
- 4.6. Ljudski resursi, osoblje i profesionalna stručnost
- 4.7. Struktura zaposlenih u KAI
- 4.8. Međunarodno osoblje
- 4.9. Obuka osoblja
- 4.10. Aktiva

5. Aktivnosti tokom perioda izveštavanja

- 5.1. Statistika o broju zahteva registrovanih u KAI
- 5.2. Obaveštenje o zahtevima
- 5.3. Objavljivanje zahteva
- 5.4. Pristup podacima o imovini i obrada zahteva
- 5.5. Odlučivanje po zahtevima od strane Komisije za imovinske zahteve Kosova (KIZK)
- 5.6. Statistika o odlučnim zahtevima od strane KIZK-a
- 5.7. Sprovođenje odluka Komisije za imovinske zahteve Kosova
 - a. Distribucija odluka Komisije za imovinske zahtev Kosova
 - b. Distribucija i sprovođenje presua Vrhovnog suda Kosova na žalbe protiv odluka KIZK-a
 - c. Sprovođenje odluka Komisije za imovinsko stambene zahteve
 - d. Zahtevi opštinskih katastarskih kancelarija
 - e. Zahtevi Kosovske katastarske agencije
 - f. Zahtevi ostalih institucija
 - g. Zahtevi osnovnih sudova
- 5.8. Sprovođenje programa kompenzacije
- 5.9. Zatvaranje zahteva
- 5.10. Posredovanje
- 5.11. Upravljanje imovinama, program dobrovoljnog zakupa i aktivnosti iseljenja
 - a. Upravljanje imovinama
 - b. Program dobrovoljnog zakupa
 - c. Aktivnosti iseljenja
 - d. Slučajevi ponovnog serijskog uzurpiranja

- 5.12. Aktivnosti informisanja i distribucija informacija za javnost
 - a. Transparentnost i informisanje
 - b. Saradnja među agencijama

6. Izazovi institucije/preporuke

- 6.1. Izazovi iz prošle godine
- 6.2. Operativni ciljevi i pokazatelji učinka

7. Finansije i budžet

- 7.1. Finansiranje
- 7.2. Sprovođenje budžeta

8. Izveštaj u vezi sa komentarima Kancelarije Generalnog Revizora

9. Prilozi

Prilog A – Organizaciona struktura KAI

Prilog B – Statistika u vezi sa odlučivanjem po zahtevima do decembra 2015

Prilog C Budžet KAI za 2015

Prilog D Preispitan budžet KAI za 2015

Prilog E Pregled budžetskih troškova KAI za 2015

Prilog F – Imovine pod upravom KAI prema regionima i opštinama

Ključni događaji u 2015 godini

TPZ	Tim za procesuiranje zahteva
EULEX	Misija evropske unije za vladavinu prava
ČPD	Član porodičnog domaćinstva
DSIP	Direkcija za stambena i imovinska pitanja
KSIZ	Komisija za stambene i imovinske zahteve
MCP	Međunarodni civilni predstavnik
IRL	Interno raseljana lica
KAK	Kosovska agencija za katastar
KBK	Konsolidovani budžet Kosova
KAI	Kosovska agencija za imovinu
KIZK	Komisija za imovinske zahteve Kosova
NVO	Nevladina organizacija
OSCE	Organizacija za evropsku bezbednost i saradnju
POA	Punomoć
NIP	Nosilac imovinskog prava
UNDP	Program za razvoj Ujedinjenih Nacija
UNHCR	Visoki komesarijat za izbeglice Ujedinjenih Nacija
UNMIK	Privremena administracija misije Ujedinjenih Nacija na Kosovu

REZIME

KAI funkcionira kao nezavisna institucija koje svoje funkcije sprovodi nezavisno od svih ostalih tela i vlasti u Republici Kosovo. Uprkos svojoj institucionalnoj nezavisnosti, Vlada, nacionalni i međunarodni akteri igraju vitalnu ulogu u nadgledanju i u dnevnom radu.

KAI se sastoji iz tri ključna organa, znači od izvršnog sekretarijata, kvazi sudske komisije za imovinske zahteve Kosova (KIZK) i nadzornog odbora, koji čine predstavnici i Vlade i međunarodnih aktera, i obezbeđuje administrativni nadzor, opšte i smernice politika. KIZK u sprovođenju svojih funkcija donošenja odluka pomažu članovi pravnog i administrativnog osoblja podrške iz EULEX-a koje je raspoređeno pri kancelariji KIZK-a.

Na terenu KAI održava aktivno prisustvo preko regionalnih kancelarija u pet regiona na Kosovu, dok se operacije KAI u Srbiji sprovode preko UNHCR-ovih kancelarija za imovinu na osnovu memoranduma o razumevanju (MoR) između KAI i UNHCR-a.

KAI je zatvorila prijem zahteva 3 decembra 2007, i do kraja je registrovala 42,749 zahteva. Izvršni sekretarijat KAI je decembra 2014 uspešno kompletirao proces prijema, registrovanja i obrade za odlučivanje po svim zahtevima podnetim KAI.

Tokom perioda izveštavanja nije održano nijedno zasedanje komisije, pošto su svi predmeti odlučeni za vreme prethodnog perioda izveštavanja.

Tokom perioda izveštavanja, KAI je primila 159 žalbi protiv odluka KIZK-a. Od toga 156 su ispunjavale kriterijume za žalbu i kao rezultat toga 221 (uključujući i nekoliko žalbi primljenih 2014) su poslata Vrhovnom sudu. Vrhovni sud je odlučio o 126 žalbe, od koji 104 je odbijeno dok je 22 usvojena. Od toga, 106 presuda Vrhovnog suda su poslate početnim podnosiocima zahteva 79, tuženim stranama i 21 zainteresovanim stranama.

Tokom perioda izveštavanja, KAI je primila 292 zahteva za stavljanje imovine pod upravu, 181 zahtev za vraćanje u posed i 218 zahteva za zatvaranje predmeta podnetih od strane podnosioca čiji je zahtev rešen uspešno. Obradeno je 393 zahteva za upravu i poslata su jedinici za upravljanje imovinama (JUI), 177 zahteva za vraćanje u posed su obrađena i 226 zahteva je poslato na zatvaranje po zahtevu podnosioca zahteva. Ukupan broj odluka koje je KIZK sproveo tokom perioda izveštavanja iznosi 6,235.

Tokom perioda izveštavanja, 534 novih imovina je stavljeno pod upravom KAI, tokom 2015 u proseku 13,026 imovina je bilo pod upravom KAI, dok je 369 nosioca imovinskog prava/vlasnika je podnelo zahtev za prekid uprave.

KAI program dobrovoljnog davanja pod zakup se sprovodi nad KAI i DSIP zahtevima na zahtev podnosioca čiji je zahtev uspešno rešen. U 2015 godini, 1,450 nove imovine su obuhvaćene ovim programom dobrovoljnog zakupa. Do kraja perioda izveštavanja ukupno 4,369 imovina je bilo deo programa zakupa.

Tokom perioda izveštavanja iznos od 543,638.83 € je prikupljen od zakupa, 432,676.98€ je prebačeno identifikovanim vlasnicima, 44,499.28€ se drže kao depozit za neidentifikovane vlasnike i 19,634.65€ se drže kao sigurnosni depozit. Iznos od 21,634.65 € je rezervisan za administrativne troškove sprovođenja programa.

Tokom 2015 godine, jedinica za iseljenja KAI je planirala 2.532 iseljenja. Od toga, 945 fizičkih iseljenja su preduzeta od strane jedinice za iseljenja uz podršku Policije Kosova, 114 je bilo za vraćanje u posed, 625

za nezakonsku uzurpaciju, 126 zbog neplaćenog zakupa i 80 zbog odbijanja ugovora o zakupu. .

Od marta 2014 iseljenja u severnoj Mitrovici su ponovo počela nakon dugih pregovora sa Kosovskom Policijom. Od tada su izvršena nekoliko uspešnih iseljenja uz pomoć Kosovske Policije. Ukupan broj iseljenja na čekanju do decembra 2015 na nivou Kosova iznosi 835. Većina ovih slučajeva je u Severnoj Mitrovici 242 slučaja.

Tokom 2015 godine, 14 slučajeva ponovnog uzurpiranja su inicirana pred odgovorajućim tužilaštvima. Samo jedan predmet je odlučen(u 2016) od strane odgovarajućih opštinskih sudova i svi ostali predmeti su na čekanju u tužilaštvima ili opštinskim sudovima. Ovo dovodi do ukupnog broja iniciranih slučajeva za ponovnu uzurpaciju pred odgovarajućim tužilaštvima na 369. Od toga 180 slučajeva je odlučeno od strane odgovarajućeg opštinskog/osnovnog suda i 189 slučajeva je na čekanju u tužilaštvima ili osnovnim sudovima.

Na osnovu važećeg zakonodavstva KAI je stvorila pravi okvir koji reguliše posredovanje „procedura unutrašnjeg posredovanja“ koja je na snazi od 17 oktobra 2013 i sprovode je posrednici KAI. Tokom 2015 KAI je identifikovala i nastavila sa posredovanjem u 32 slučaja. Za nekoliko od ovih slučajeva KIZK je preporučio ovu proceduru, u ostalim slučajevima o posredovanju je odlučio izvršni sekretarijat.

Kao deo nasleđenih odgovornosti od DSIP-a, izvršni sekretarijat upravlja napuštenim stambenim imovinama. Tokom perioda izveštavanja KAI je predala 9 imovina koje su „ex officio“ uzete pod upravu. 305 imovina su još uvek pod upravom KAI dok od aprila 2009 KAI sprovodi strategiju po kojoj pokušava da identifikuje zakonske nosioce imovinskog prava da bi im omogućila da preuzmu kontrolu nad svojim imovinama.

Što se tiče „programa kompenzacije“, - koji ima za cilj da pruži rekompensaciju za određene kategorije DSIP podnosioca zahteva koji su ostali bez pravnog leka - KAI je tokom 2015 poslala pismo svim akterima gde je ponudila predlog za finansiranje programa. Ovo pitanje je paralelno upućeno i Vladi Kosova gde su zatraženi potrebni fondovi za sprovođenje programa. Održan je niz sastanaka i planirane su konsultacije u cilju pronalaženja rešenja. Ukupno 143 odluke KSIZ-a se trebaju sprovesti putem kompenzacije, za kompenzaciju je neophodan iznos od 3.2 miliona eura. I uprkos velikim naporima, agencija do sada nije uspela da osigura ova sredstva i bez ovih sredstava nije moguće sprovođenje ovih odluka.

U 2015 godine KAI je konstantno menjala lokalno i međunarodno osoblje u skladu sa potrebama agencije. Međutim, KAI se suočavala sa finansijskim poteškoćama u vezi sa donatorskim fondovima stoga su obustavljeni svi konkursi.

Tokom 2015 godine, kancelarija za javne nabavke je uspešno obavila 41 javnu nabavku. Sve aktivnosti javnih nabavki su obavljene u skladu sa odrednicama Zakona o javnim nabavkama (04/L042). Vredno je pomena da tokom 2015 godine agencija nije primila nijednu jedinu žalbu od nijednog ekonomskog operatera takođe niti od organa za razmatranje javnih nabavki (ORJN).

KAI je završila odlučivanje po svim podnetim zahtevima, tako da je sada agencija ušla u pun spektar sprovođenja odluka. Osim novog fokusa organizacije, agencija se suočila sa novim kritičnim izazovima u 2015. Završen je mandat međunarodnog izvršnog direktora agencije u avgustu 2014, dok je zamenik izvršnog direktora podneo ostavku jula 2014, i nijedan od njih dvojice nije zamenjen tokom 2015. Tokom perioda izveštavanja, KAI i dalje vodi vršilac dužnosti zamenika direktora, koja je u saradnji sa preostalim osobljem osigurala nastavak rada i sprovođenje mandata KAI.

Od 5 članova koliko ima nadzorni odbor KAI, u trenutku izveštavanja u funkcionalnom mandatu su 3 međunarodna člana dok je mandat 2 domaćih članova istekao 15 novembra 2014. Stoga je tokom 2015

nadzorni odbor KAI funkcionisao bez dva domaća člana čekajući imenovanja od strane novokonstituisane Skupštine Kosova.

Što se tiče finansijske stabilnosti, pošto je do sada Kosovska agencija za imovinu finansijski podržavana kako iz budžeta Kosova takođe i od strane drugih organizacija i međunarodnih partnera. Tokom perioda izveštavanja KAI se suočila da finansijskom nestabilnošću posebno u vezi sa međunarodnim donacijama, jedan broj profesionalnog osoblja uglavnom pravnika sa dugim iskustvom u polju imovinskog prava je dao ostavku i napustio KAI.

U nameri da pruži informacije lokalnim i međunarodnim institucijama, KAI se na redovnoj bazi sastajala sa ostalim akterima iz oblasti imovinskog prava između ostalih sa UNHCR-om, OSCE-om i različitim NVO u cilju podizanja svesti o njenom radu i njenoj važnosti koju ima restitucija imovina na izgradnji mira, ekonomskog razvoja i vladavine prava. KAI se takođe sastala sa zvaničnicima Skupštine i Vlade Kosova. Pored toga službenici KAI su redovno učestvovali na sastancima i seminarima na Kosovu i van Kosova, koji su organizovani od strane organizacija i NVO koje se bave pitanjima koja se tiču imovinskih pitanja i procesa povratka.

KAI se ovom prilikom zahvaljuje svim insitucijama, organizacijama i međunarodnim partnerima koji su konstatno dopinosili radu KAI na uspešnom ispunjenju njenog mandata u 2015. Agencija ovim putem traži od svih svojih aktera da obezbede isti nivo podrške kako bi se osiguralo potpuno sprovođenje mandata KAI, koji je predviđen da agencija završi tokom naredne godine.

PRAVNI OKVIR

2.1. Postojeći pravni okvir kojim je regulisana Agencija

Kosovska agencija za imovinu (KAI) osnovana je kao nezavisna agencija usvajanjem UNMIK Uredbe 2006/10 o rešavanju imovinskih zahteva vezanih za privatnu nepokretnu imovinu, uključujući poljoprivrednu i komercijalnu imovinu. UNMIK Uredba 2006/10 preinačena je UNMIK Uredbom 2006/50 pod istim nazivom što je omogućilo agenciji da ima jasan mandat i da podeli uloge na svoja tri glavna tela i to izvršni sekretarijat, Kosovsku komisiju za imovinske zahteve (KIZK) i nadzorni odbor. UNMIK-ovu uredbu 2006/50 je Skupština Kosova usvojila i izmenila Zakonom broj 03/L-079 kojim je osiguran zakonski okvir za operativni rad KAI (u daljem tekstu važeće zakonodavstvo). Zakon 03/L-079 je delimično izmenjen Zakonom 04/L-115 o izmenama i dopunama zakona povezanih sa završetkom međunarodno nadgledane nezavisnosti Kosova. Treba napomenuti da nezavisno funkcionisanje i priroda agencije nisu bili obuhvaćeni nijednom od ovih zakonskih izmena.

KAI je sačinila, usvojila i sprovela jedan veliki broj unutrašnjih pravila i administrativnih procedura koje čine funkcionalnijim i efikasnijim rad agencije.

Tokom perioda izveštavanja nije bilo nikakvih promena postojeće zakonske osnove na kojoj se zasniva rad Kosovske agencije za imovinu. KAI je u očekivanju dobijanja novog mandata nakon usvajanja Zakona o osnivanju Kosovske agencije za upoređivanje i verifikaciju imovina (KAUVI) koja je rezultat dogovora Prištine i Beograda u polju povratka izmeštenih katastarskih registara. Ovaj Zakon nije usvojen kako se očekivalo 2015.

Brže usvajanje Zakona o osnivanju Kosovske agencije za upoređivanje i verifikaciju imovina (KAUVI) će otvoriti put početku novog mandata za KAI i istovremeno zatvoriti proces sprovođenja odluka komisije za imovinske zahteve Kosova (KIZK) u predviđenom vremenskom roku.

Kašnjenje novog mandata KAUVI, međutim nije bio prepreka da KAI nastavi sa profesionalnim ispunjavanjem svoje misije u skladu sa važećim zakonskim okvirom.

OPIS INSTITUCIJE

3.1 Mandat

KAI funkcioniše kao nezavisno telo u skladu sa članom 142 Ustava Republike Kosovo iako Vlada i donatori igraju značajnu ulogu u radu KAI preko nadzornog odbora. Mandat KAI je da rešava imovinske zahteve i pravo na korišćenje, uz pravo žalbe Vrhovnom sudu Kosova, za nepokretnu privatnu imovinu, uključujući okolnosti koje su u vezi sa oružanim sukobom koji se dogodio između 27 februara 1998 i 20 juna 1999. Privatna nepokretna imovina obuhvata i poljoprivrednu i komercijalnu imovinu. KAI je ukupno primila preko 42,749 zahteva od koji je otprilike 90% primljeno preko kancelarija KAI u Srbiji.

3.2 Dodatni mandat nasleđen od DSIP-a

KAI je takođe nasledila neke zadatke koji su bili u okviru mandata svog prethodnika, direkcije za stambena i imovinska pitanja (DSIP) a koja je osnovana prema UNMIK Uredbi 1999/23. Te odgovornosti se tiču sprovođenja preostalih odluka komisije za stambeno imovinske zahteve (KSIZ) koje nisu bile sprovedene i upravljanje nad imovinom koja je stavljena pod upravu DSIP-a. Sprovodeći ovaj aspekt mandata, KAI su poverena prava, dužnosti, obaveze i ovlašćenja DSIP-a. Osim toga, fizička imovina DSIP-a prešla je u ruke KAI, a osoblje je preraspoređeno na sličnim poslovima u KAI.

DELOKRUG INSTITUCIJE

4.1. Delokrug

KAI funkcioniše kao nezavisno telo od Vlade i međunarodnih i domaćih organizacija na Kosovu, iako Vlada i Donatori imaju važnu ulogu u KAI preko nadzornog odbora. KAI čine tri glavna organa: Izvršni sekretarijat, nezavisna kvazi sudska komisija za imovinske zahteve (KIZK) i nadzorni odbor koji vrši administrativno nadgledanje, opšte smernice i smernice za politike. Osim toga, preko regionalnih kancelarij, KAI je prisutna i u pet regiona na Kosovu. Rad KAI u Srbiji obavlja ju kancelarije za imovinu UNHCR-a koje su osnovane nakon potpisivanja memoranduma o razumevanju između KAI i UNHCR-a u Prištini. Znači KAI je jedina institucija na Kosovu kojoj je data nadležnost da prima, registruje i odlučuje po zahtevima za privatnu imovinu na Kosovu koja potpada pod mandat ove institucije.

4.2 Organizaciona struktura¹

KAI je sačinjena od tri glavna organa, konkretnije:

- izvršnog sekretarijata;
- kvazi sudske autonomne komisije za imovinske zahteve (KIZK); i
- nadzornog odbora, koji vrši administrativno nadgledanje, opšte rukovođenje i daje smernice za delovanje.

Izvršni sekretarijat održava svoje prisustvo preko svojih regionalnih kancelarija u pet regiona na Kosovu (Prištini, Peći, Gnjilanu, Mitrovici i Prizrenu). KAI je takođe jedno vreme imala kancelarije i u Crnoj Gori i Makedoniji. Iako su u početku ove kancelarije korištene kao lokacije za prijem zahteva, sada je cilj da se ove kancelarije koriste kao glavne tačke za informisanje, gde stranke mogu da priloži dodatnu dokumentaciju ili preuzme odluke o njihovim zahtevima. Operacije KAI u Srbiji sada preduzimaju kancelarije UNHCR-a za imovinska pitanja, koje su formirane nakon potpisivanja memoranduma o razumevanju (MoR) između KAI i

UNHCR-a u Prištini, potpisanog 19 avgusta 2009, i njegovog nastavka svake godine.

4.3 Izvršni Sekretarijat

Jedna od glavnih dužnosti izvršnog sekretarijata bila je sakupljanje i registracija zahteva. Rok za prikupljanje zahteva istekao je 3. decembra 2007. i nakon zatvaranja postupka registracije zahteva 29. februara 2008. ukupno je primljeno 38.335 zahteva. Nakon toga Izvršni sekretarijat se usredsredio na procesuiranje i razmatranje primljenih zahteva pre nego što se isti upute KIZK-u radi odlučivanja. Obrada i razmatranje obuhvataju sledeće aktivnosti:

- notifikaciju zahteva korisnicima predmetne imovine i prezentovanje zainteresovanim stranama;
- objavljivanje zahteva;
- verifikaciju dokumentacije;
- prikupljanje dokaza i obavljanje razgovora sa stranama u zahtevu;
- slanje dokumentacije u osporenim zahtevima,
- pripremu pismenih podnesaka po zahtevu; i
- upućivanje zahteva KIZK-u radi odlučivanja

Nadalje, KAI ima mandat da obezbedi efikasno sprovođenje konačnih odluka KIZK-a i drugostepenih presuda po žalbi upućenih žalbenom veću Vrhovnog suda za Kosovsku agenciju za imovinu. Ovo se postiže pravnim lekovima kao što je, ali ne i ograničeno samo na, stavljanje imovine pod upravu KAI, vraćanje u posed, zaplena i rušenje nelegalnih objekata, licitacija, kompenzacija i ugovor o zakupu, što će omogućiti vraćanje imovine zakonitim nosiocima imovinskog prava.

Izvršni Sekretarijat KAI vode izvršni direktor i zamenik izvršnog direktora koje direktno podržavaju osoblje izvršne kancelarije.

Prema Zakonu 03/L-079 (dopunjenom), Premijer predlaže direktora i zamenika direktora izvršnog sekretarijata a Skupština Kosova potvrđuje imeno-

1 Za organizacionu strukturu KAI videti prilog A ovog izveštaja

vanje. U skladu sa izmenama koje su izvršene Zakonom 04/L-115, imenovanja izvršena u skladu sa Ustavom, će se nastaviti prema uslovima iz odluke o imenovanju

a. Izvršni direktor

Izvršnog Direktora je reimenovao Premijer 28. marta 2013 sa mandatom do 31. avgusta 2014. Međutim izvršni direktor KAI, gđin Marian Nieora, nakon završetaka nadgledane nezavisnosti Kosova na osnovu Zakona 04-L-115 o izmenama i dopunama zakona koji se tiču završetka međunarodnog nadgledanja nezavisnosti Kosova je završio svoj mandat 31. avgusta 2014. Zbog kašnjenja konstituisanja Skupštine i nove Vlade nakon opštih izbora novi direktor KAI nije imenovan ni tokom 2015.

b. Zamenik izvršnog direktora

29. jula 2014, nakon ostavke gđina. Xhevata Azemi, nadzorni odbor je imenovao gđu. Florije Kika za vršioca dužnosti zamenika izvršnog direktora. Ona nastavlja da vrši ovu dužnost i tokom perioda izveštavanja do imenovanja novog zamenika izvršnog direktora KAI. Prema važećem zakonodavstvu, zamenika izvršnog direktora imenuje Skupština Kosova na predlog premijera, međutim zamenik izvršnog direktora nije imenovan od strane Skupštine Kosova ni tokom 2015.

Izvršni direktor predstavlja izvršni sekretarijat pred nadzornim odborom i istom pruža usluge sekretarijata. Ovim je obuhvaćena organizacija sastanaka, pripremanje dnevnog reda za sastanke i zapisnik sastanaka, distribucija relevantnih dokumenata kao i informacije i nadgledanje daljih aktivnosti nakon prijema smernica. U odsustvu izvršnog direktora u drugom delu 2014 godine (avgust-decembar 2014), izvršni sekretarijat je na sastancima nadzornog odbora i na svim unutrašnjim i vanjskim sastancima predstavljao v.d zamenika izvršnog direktora.

Izvršni sekretarijat KAI se pokazao ka uspešan u zatvaranju procesa prijema, registracije i odlučivanja po 42,749 zahteva koji su podneti KAI.

c. Menadžment i osoblje podrške

Glavne operativne jedinice KAI koje se bave obradom i sprovođenjem zahteva su:

- *Regionalne kancelarije;*
- *Jedinica za informisanje i notifikaciju;*
- *Jedinica za verifikaciju dokumenata;*
- *Jedinica za upravu dosijeima i podacima,*
- *Jedinica za obradu zahteva;*
- *Kancelarija KIZK-a;*
- *Jedinica za sprovođenje;*
- *Jedinica za upravu imovinama*
- *Jedinica za iseljenja i*
- *Jedinica za zatvaranje predmeta.*

Rad i odgovornost ovih jedinica su od vitalne važnosti za ispunjavanje mandata Agencije u obradi zahteva, donošenju odluka i sprovođenju mandata. Međutim, ima i drugih jedinica koje iako nisu direktno uključene u obradu i sprovođenje zahteva, takođe igraju važnu i integralnu ulogu u KAI.

Jedinica administracije u KAI- pruža logističku podršku, usluge transporta, upravljanje objektom, uslugama obezbeđenja, upravu aktivom, uslugama snabdevanja i arhiviranja za glavnu kancelariju KAI i regionalne kancelarije.

KAI koristi moderne tehnologije i obrada zahteva je u velikoj meri kompjuterizovana.

IT jedinica je odgovorna za pružanje opšte tehničke podrške i za održavanje stabilne elektronske radne sredine. Da bi se olakšala obrada zahteva, upravljanje podacima i razvoj aplikacija sarađuje se sa zadnjim korisnikom i razvoj i ažuriranje aplikacija se vrši preko identifikacije i upotrebe novih tehnologija. Obuku osoblja za korišćenje aplikacija i opreme softvera takođe vrši IT jedinica.

Odeljenje unutrašnje revizije u KAI ima odgovornost da osigura viši menadžment da su sistemi za kontrolu menadžmenta koji se sprovode u KAI odgovarajući i da funkcionišu efikasno. Unutrašnja revizija daje nezavisnu i objektivnu procenu aktivnosti jedinica koje su podvrgnute unutrašnjoj reviziji i šefovima jedinica pruža analize, preporuke, savete i informacije u vezi sa razmotrenim aktivnostima. Ovde se podrazumeva promovisanje

efikasnije kontrole po razumnoj ceni. Jedinica unutrašnje revizije obavlja niz usluga revizije uključujući finansijske revizije, revizije usklađenosti, operativne revizije, revizije informativne tehnologije kao i savetodavne usluge.

Jedinica za prevođenje u KAI pruža usluge pisanog i usmenog prevoda za KAI. Ovde su obuhvaćene odluke KIZK-a, memorandum i različita korespondencija, izveštaji i svaki drugi prevod koji je potreban u okviru mandata KAI.

Odeljenje javne nabavke u KAI preduzima sve aktivnosti javne nabavke koje se traže od KAI u skladu sa zakonom br. 04/L-042 za javne nabavke i pravila javnih nabavki na Kosovu. Tokom 2015 godine, kancelarija javnih nabavki je obavila 41 aktivnost javnih nabavki, podeljenih prema sledećim procedurama:

- *javne nabavke srednje vrednosti (10,000€-125,000€), obavljene svega tri javne nabavke;*
- *javne nabavke manje vrednosti (1,000€-10,000€), obavljeno ukupno sedamnaest javnih nabavki;*
- *javne nabavke minimalne vrednosti (100€-1,000€), obavljeno ukupno sedamnaest javnih nabavki;*
- *javne nabavke samo jednog izvora (procedura bez objave i obaveštenja o ugovoru), obavljeno ukupno četiri javne nabavke;*
- *Ponovljene javne nabavke, ukupno šest;*

Sve gore navedene aktivnosti javnih nabavki su obavljene u skladu sa zakonskim odredbama javne nabavke 04/L042. Vredno je pomena da tokom 2015 nije primljena nijedna žalba od strane ekonomskog operatera, niti od ORJV.

Sva obaveštenja o ugovorima su objavljena na web strani RKJN (srednje vrednosti) takođe i na web strani KAI (srednje i minimalne vrednosti), što podrazumeva da je ugovorna strana KAI bila transparentna i otvorena prema svim ekonomskim operaterima učesnicima u procesu.

Takođe, tokom 2015, CAJV je počeo sa centralizovanim javnim nabavkama gde je deo ovih javnih nabavki i KAI. Centralizovane javne nabavke gde se očekuje da učestvuje i KAI su sledeće:

- *Snabdevanje karburantima;*
- *Snabdevanje službenim materijalom;*
- *Snabdevanje higijenskim materijalom;*
- *Snabdevanje gumama za vozila.*

Tokom 2015, RKJN je nadgledao KAI u procesima javnih nabavki koje su preduzete tokom 2014 za šta postoji pozitivan izveštaj, takođe i tokom 2015 jedinica za javne nabavke je bila pod revizijom unutrašnjeg revizora KAI i opšteg revizora (preliminarni izveštaj) gde može da se kaže da je jedinica javnih nabavki ispunila preporuke i uspešno ispoštovala sva pravila i zakonske odredbe procedura javnih nabavki u skladu sa ZJN.

4.4. Komisija za imovinske zahteve Kosova (KIZK)

KIZK-u je poverena nadležnost da odlučuje po zahtevima koje joj uputi izvršni sekretarijat. Prema zakonu 03/L-079 (izmenjenom), predsednik Vrhovnog suda imenuje tri člana komisije a imenovanje potvrđuje Skupština Kosova. U skladu sa izmenama koje su izvršene Zakonom 04/L-115, imenovanja izvršena u skladu sa Ustavom, će se nastaviti prema uslovima iz odluke o imenovanju.

Dvoje međunarodnih članova gđin. Veijo Heiskanen i gđin. Norbert Wühler su reimenovani za članove Komisije 27. avgusta 2014 od strane SPEU u skladu sa Zakonom (br. 04L/274) za ratifikovanje međunarodnih sporazuma između Republike Kosova i Evropske Unije o Misiji EU za vladavinu prava na Kosovu, i njihov mandat je nastavljen i u periodu izveštavanja. Dok je, nakon isteka mandata domaćeg člana gđina Adema Vokshi 24. oktobra 2015 od strane Skupštine Kosova imenovan gđin. Abdullah Aliu za člana Komisije, na jednogodišnji mandat, do 23. oktobra 2016.

KIZK se nije sastao nijednom tokom perioda izveštavanja, pošto je razmatranje predmeta završeno decembra 2014 izvršni sekretariat je za KIZK obezbedio administrativnu, tehničku i pravnu podršku.

Članovi KIZK-a su:

*Gđin. **Veijo Heiskanen** (Finska) je predsedavajući KIZK-a*

*Gđin. **Norbert Wühler** (Nemačka) je međunarodni član KIZK-a*

*Gđin. **Abdullah Aliu** (Kosovo) je domaći član KIZK-a.*

Sedište KIZK-a se nalazi u Prištini. Dozvoljeno joj je da svoju funkcije odlučivanja obavlja preko zasedanja koje se održavaju u Prištini ili drugde, ili da razmatranja obavlja preko elektronskih uređaja kada je to neophodno. Predsedavajući KIZK-a, uz konsultacije sa ostalim članovima Komisije, određuje pravilo po kojem se zahtev treba uputiti na odlučivanje i imajući u vidu informacije o obimu rada koje pruža direktor izvršnog sekretarijata. Zahtevi u kojima se pojavljuje isto pravno pitanje se stavljaju u grupu zajedno po kategorijama za odlučivanje i do sada, u skladu sa smernicama Komisije.

Kao opšte pravilo, KIZK odlučuje po zahtevima na osnovu dopisa i dokumentovanih dokaza. Shodno tome stranke podnose KIZK-u svoje dokaze i argumente preko izvršnog sekretarijata i imaju pravo da znaju o dokazima i dopisima ostalih stranaka, i da podnesu dokaze i dopise kao odgovor. Stranke nemaju pravo da podnose usmena svedočenja dok ne budu pozvane do to urade, jer bi organizacija za učešće nekoliko hiljada podnosioca zahteva prouzrokovala velike utrošak resursa i gubljenje vremena, i na ovaj način bi bila u suprotnosti sa pravima podnosioca zahteva na pravna sredstva u razumnom vremenskom roku. Takođe, činjenica da su podnosioci zahteva raseljeni svuda po Srbiji, Makedoniji, Crnoj Gori i dalje, potencijalno bi rezultovala time da samo nekoliko podnosioca zahteva bi mogli da iskoriste pravo da učestvuju na saslušanjima. Međutim treba imati u vidu da tamo gde je to u interesu pravde, KIZK održava saslušanja sa svim strankama koje su uključene, uključujući i podnosioca zahteva, tužene strane i svedoke.

Svi zahtevi su, odlučeni na osnovu dosijea zahteva pozivajući se na KIZK, koji sadrži dokaze i dopise podnosioca zahteva, i u osporenim zahtevima dokaze i dopise tužene strane, dokaze prikupljene od strane izvršnog sekretarijata i izveštaj o obradi zahteva.

Prilikom procesa odlučivanja, gde KIZK konstatuje da su neophodne dodatne informacije da bi se odlučilo o pitanjima pokrenutim u zahtevu, zahtev se može vratiti izvršnom sekretarijatu sa nalogom da se preduzme dodatna istraga u vezi sa zahtevom. Ovo uglavnom podrazumeva dodatne verifikacije i potragu za dokumentima ili intervjuisanje stranaka u zahtevu.

Pre nego što se odluči po zahtevu, KIZK može na zahtev podnosioca zahteva i uz preporuku izvršnog zahteva da odobri privremene zaštitne mere, uključujući ovde privremeni nalog gde podnosioc zahteva je zahtev dokazao *prima facie* i ako se ove privremene mere ne odobre, suočiće se sa nepopravivom štetom.

Nakon svakog zasedanja, KIZK izdaje smernice o obradi koje pružaju smernice za izvršni sekretarijat u vezi sa odgovarajućom prezentacijom zahteva za odlučivanje od strane KIZK-a. Smernice o obradi se bave proceduralnim i bitnim pitanjima koja proizilaze iz toka obrade zahteva.

Komisija može da usvoji, odbije ili odbaci zahtev i ograničena je na kriterijume navedene u svojim odlukama, osim ako postoje razlozi zbog kojih se moraju izbeći ti principi. Ona može odrediti samo ono pravno sredstvo koje nudi važeće zakonodavstvo i ne može određivati troškove koji proističu iz postupka u korist ili protiv neke od stranaka u postupku.

KIZK može uputiti pitanja koja proizilaze u vezi sa zahtevom, a koja nisu u njenoj nadležnosti, ili posebne delove takvih zahteva, ukoliko odlučivanja po tim odvojenim pitanjima ne postavlja pitanje vlasništva ili prava na korišćenje imovine kako predviđa važeće zakonodavstvo, pri nadležnom sudu ili upravnom sudu.

KIZK u svojim nadležnostima ima utvrđeno da nije nadležna da usvaja nadoknadu u novcu.

U slučajevima gde je podnosioc zahteva zatražio i nadoknadu materijalne štete ili za neovlašćeno korišćenje predmetne imovine, osim potvrde vlasništva, KIZK odbacuje ovaj aspekt zahteva zadržavajući stav da nema nadležnosti da odobri takvo pravno sredstvo.

(U prilogu B ovog izveštaja se nalazi pregled dosadašnjeg odlučivanja po zahtevima).

4.5 Nadzorni odbor

Nadzorni odbor ima mandat da nadgleda rad KAI i obezbedi administrativnu pomoć, daje opšta uputstva i smernice. Međutim, njemu je zabranjeno da učestvuje u procesu odlučivanja KIZK-a i donošenju odluka po zahtevima. Prema za-

konu 03/L-079 (izmenjenom), predsednik Vlade imenuje pet članova nadzornog odbora a njihovo imenovanje potvrđuje Skupština Kosova. U skladu sa izmenama koje su izvršene Zakonom 04/L-115, imenovanja izvršena u skladu sa Ustavom, će se nastaviti prema uslovima iz odluke o imenovanju. Međunarodni članovi Komisije su ponovno imenovani ili reimenovi od strane MCP. Obzirom na nadležnost Specijalnog predstavnika Evropske unije (EUSR) u skladu sa Zakonom br 04 / L -274 , o ratifikaciji Međunarodnog sporazuma između Republike Kosova i Evropske unije o Misiji Evropske Unije o vladavini prava na Kosovu na Specijalni predstavnik EU doneo je odluku da imenuje Ambasadora gđina Ruairi O'Connell za predsedavajućeg odbora, do 15/04/2016 ili do kraja tekućeg mandata KAI za odlučivanje po zahtevima. Na ovoj poziciji gđin. O'Connell je imenovan umesto gđina. Ian Cliffa koji je završio svoj mandat kao Ambasador na Kosovu 31. marta 2015.

Takođe tokom perioda izveštavanja je nastavljen mandat ostale dvojice članova odbora gđina. Todd Christiansen, šefa ekonomskog sektora u Američkoj Ambasadi, kao i gđi. Christiane Janickson, savetnice Specijalnog predstavnika EU do 31. avgusta 2016, ili do kraja tekućeg mandata KAI za odlučivanje po zahtevima. U međuvremenu, 15. decembra 2015 gđin. Nikolaos Kavallaris Ladis je imenovan za člana odbora umesto gđe. Janickson.

Od pet članova koliko broji nadzorni odbor KAI, sa funkcionalnim mandatom su tri međunarodna člana dok je mandat domaća dva člana istekao 14. novembra 2014 i od tada Vlada Kosova nije podnela predlog za imenovanje na usvajanje Skupštini Kosova.

Međunarodni članovi odbora KAI sa funkcionalnim mandatom, koji su imenovani prema zakonu (br 04/L/274) za ratifikaciju međunarodnih dogovora između Republike Kosova i Evropske Unije o Misiji EU za vladavinu prava na Kosovu su:

- **Z.Ruairi O'Connell**, *Predsedavajući*, (imenovan 20.04.2015 do 15.04.2016)
- **Nikolaos Kavallaris Ladis** (imenovan 15.12.2015 do 12.12.2016)
- **Todd Christiansen**, *član*, (ponovo imenovan 24.07.2015 do 31.08.2016)

Dok su dva domaća člana bordsa, čiji je mandat

istekao:

- **Ujup Krasniqi**, *član* (imenovan 15/11/2013 sa mandatom koji je istekao 14/11/2014)
- **Ismajl Osdautaj**, *član* (imenovan 15/11/2013 sa mandatom koji je istekao 14/11/2014)

Usled toga tokom zadnja dva meseca 2014 i tokom 2015 nadzorni odbor je funkcionisao bez svoja domaća dva člana jer Vlada nije poslala Skupštini Kosova predlog za imenovanje.

Nadzorni odbor se sastao 6 puta tokom perioda izveštavanja.

4.6 Ljudski resursi , osoblje i profesionalna sprema

Odgovornost za osoblje i profesionalnu spremu zaposlenih u KAI snosi jedinica za ljudske resurse.

a.) Pregled zaposlenih pri KAI:

Ukupan broj zaposlenih koji rade direktno ili indirektno u prilog mandata KAI je 250. U nastavku se nalaze dve tabele sa pojednostima:

Dole navedeno osoblje se finansira u vidu donacija od strane finansijera i koji je naveden u prvoj koloni i kao takvo se ne finansira iz budžetskih sredstava KAI:

Finansijer	Broj međunarodnog osoblja	Broj domaćeg osoblja
EULEX	5 (nisu osoblje podrške od marta 2015)	6 (nisu osoblje podrške od marta 2015)
Norveška Vlada	2	
Nemačka Vlada	1	
UNDP/ UNV	1	

Finansijer	Broj međunarodnog osoblja	Broj domaćeg osoblja na Kosovu i Srbiji
Donatorski fond	4 (2 je delegirano od strane NORDEM (Norveška), 1 od strane Nemačke Vlade i 1 UNDP/)	174 (od toga: 170 se finansira iz dve budžetske linije KBK+ donacije na Kosovu i 4 u Srbiji samo iz donacija)
KBK		72

*170 od njih prima osnovicu plate iz KBK.

	Broj međunarodnog osoblja	Broj domaćeg osoblja
Ukupno	4	246

Menadžment KAI je mešovita ekipa sastavljena od međunarodnog osoblja koji drže 5% rukovodećih pozicija i lokalnog osoblja koji drže 95% rukovodećih pozicija, koji vode različite jedinice i odeljenja KAI na Kosovu. Do perioda izveštavanja u KAI je zaposleno otprilike 216 lokalnog osoblja, pravnika, pravnih pomoćnika, prevodioca, računovođa, eksperta za kompjutere i IT, i administrativnog osoblje. Promena u ukupnom broju radnih mesta za domaće osoblje je zbog ostavki i zbog ne otvaranja konkursa za radna mesta.

KAI istovremeno ima 72 civilna službenika koji se finansiraju samo iz KBK-a, njihovi uslovi i kriterijumi zaposlenja kao i plata su regulisani Zakonom o civilnoj službi. Lokalni službenici KAI osnovicu plate dobijaju iz Kosovskog budžeta koja se dopunjuje dodatnim fondovima da bi se osigurao sličan nivo plata zaposlenih kao što je bio osiguran na kraju 2008, iz tog razloga njihovo zapošljenje i plate su osim Zakona o civilnoj službi regulisane i kadrovskom politikom KAI. Za konsultante koji su zaposleni u UNHCR-ovim kancelarijama za imovinska pitanja, njihova zapošljenje je regulisano kadrovskom politikom UNHCR-a dok je za osoblje u Srbiji je osiguran ugovor koji je u potpunosti finansiran od strane donatora i sprovodi se kadrovska politika KAI. U skladu sa važećim zakonima koji se tiču oporezivanja i penzija, KAI umanjuje jedan

određen iznos od bruto plate zaposlenih koji šalje u poresku upravu Ministarstva finansija Kosova i penzioni fond štednje Kosova.

b) Međunarodni službenici su raspoređeni u KAI preko dogovora sa UNDP-om da se KAI osiguraju pet zaposlenih iz međunarodnog osoblja. Ovaj ugovor je stupio na snagu januara 2012 na period od godinu dana i nastavljen je da bi se pokrila i 2013 godina. Jula 2013, radno mesto regionalnog koordinatora je upražnjeno, tako da je ostalo četiri međunarodna službenika sa pojedinačnim ugovorom sa UNDP-om. 2014 sa ovakvim ugovorom je ostao samo jedan međunarodni službenik do kraja juna 2014 i ta pozicija je onda pokrivena od strane člana norveškog delegiranog osoblja uz dogovor preko Norveške banke resursa za demokratiju i ljudska prava (NORDEM).

Osim gore pomenutog međunarodnog osoblja, KAI su poslata i pet volontera UN preko UNDP-a, i ugovor jednog od njih je istekao decembra 2015, 3 druga ugovora su istekli avgusta 2014.

EULEX takođe od marta 2015 ne podržava mehanizam KAI finansirajući između ostalog dva međunarodna člana Komisije, Šefa kancelarije KIZK-a, dva međunarodna pravnika kao i pet članova domaćeg osoblja EULEX-a.

Pošto je KAI završila odlučivanje po svim zahtevima decembra 2014, tokom 2015, po stalnoj osnovi KAI je menjala domaće i međunarodno osoblje na onim radnim mestima gde je postajala dovoljna opravdanost od strane njihovih pretpostavljenih za zamenu, zamene su se odvijale do meseca juna, od juna pa nadalje, KAI se suočavala sa finansijskim poteškoćama u vezi sa donatorskim fondovima i na ovaj način obustavljajući sve konkurse.

Preraspoređivanje i sistematizacija ljudskih resursa u ostale oblasti rada će se preduzimati prema potrebi, pošto će vreme svakog preraspoređivanja zavisiti od napredka na planu rada i preostalom poslu na delu na kojem je upražnjeno mesto. To će značiti da neće biti automatskih zamena ni na jednoj poziciji koja će ostati upražnjena pošto će se morati obaviti analiza situacije u to vreme.

c) Obuka osoblja

Nakon proglašenja Zakona 03/L-079 svo lokalno osoblje KAI uključujući ovde i osoblje finansirano iz KBK-a, je u mogućnosti da učestvuje u obuci koje organizuje Kosovski institut javne administracije (KIJA). Nekolicini zaposlenih je pružena mogućnost koju su oni i iskoristili da bi proširili svoje profesionalne veštine pohađajući ove obuke.

Iako KAI koristi moderne sveobuhvatne tehnologije, koristeći kompjutersku obradu zahteva, još uvek u velikoj meri zavisi od ljudskog znanja i sa tog aspekta zaposleni u KAI čine okosnicu Agencije.

Razvili si značajnu stručnost u oblasti restitucije imovina tokom nekoliko godina počevši od prethodnice KAI, DSIP-a, gde je većina zaposlenih prebačena u KAI nakon zatvaranja DSIP-a da bi se zadržale njihove institucionalne i profesionalne veštine. Važno je da KAI ima stalne resurse da bi zadržala zaposlene sa značajnim iskustvom i stručnošću.

Tokom perioda izveštavanja 22 lokalnih radnika KAI su obučavani na odgovarajućim oblastima koje je organizovao Kosovski institut za javnu administraciju (KIJA).

Međutim, potrebe za unapređenje stručnog usavršavanja kadrova, posebno lokalnih, u KAI su stalne, iako KAI nema sredstava koja bi mogla da odvoji za specijalizovaniju obuku.

4.7. Aktiva

Aktiva KAI za godinu navršenu 31 decembra 2015 je navedena u nastavku:

- *Aktiva kapitalne vrednosti ima vrednost po knjizi 178,204.32 €*
- *Aktiva nekapitalne vrednosti ima vrednost po knjizi 74,512.93 €*

Kosovska agencija za imovinu je prilikom pripreme budžeta za 2015 planirala kupovinu opreme informativne tehnologije, koja je potrebna za realizaciju ciljeva KAI, ali prilikom usvajanja budžeta za 2015 budžet za kupovinu te opreme nije usvojen. KAI će nastaviti da obavlja svoje aktivnosti sa opremom informativne tehnologije koju poseduje ali ne usvajanje budžeta za kupovinu planirane IT opreme može uticati na realizaciju aktivnosti i ciljeva KAI.

Trenutno, KAI koristi objekat glavne kancelarije pod zakupom u centru Prištine za koji se troši znatan deo svog budžeta. Prostor za koji KAI plaća zakup, nije dovoljan stoga se KAI suočava sa nedostatkom prostora za službenike i prostora za parking službenih vozila. Pronalaženje objekta i uzimanje istog na korišćenje, oslobodivši se na taj način plaćanja zakupa, bi uštedelo značajni deo budžeta KAI koji bi mogao da se koristi za aktivnosti agencije.

Obuka	Broj zaposlenih koji su pohađali obuku
Menadžment i rukovodstvo	1
Funkcionisanje državne uprave u Republici Kosovo	2
Nadgledanje i procena IPA fondova	1
Kontrola i efikasnost u javnoj administraciji	2
Komunikacija, konflikti, ekipe i ekipni rad	1
Prava, odgovornosti i žalbe u civilnoj službi	2
Početni program obuke za EU i Kosovo u procesu evropskih integracija	1
Organizaciono ponašanje	1
Pravo na pristup javnim dokumentima	1
Upravljanje vremenom i delegiranje	1
Microsoft Office (Outlook i Power Point) 2010	1
Tumačenje zakonodavstva	2
Početni program obuke za EU i Kosovo u procesu evropskih integracija	1
Microsoft Excel 2010	1
Upravljanje uslugama kvaliteta u skladu sa MSR	1
Harmonizacija domaćeg zakonodavstva sa zakonodavstvom Evropske Unije.	3

AKTIVNOSTI TOKOM PERIODA IZVEŠTAVANJA

5. 1. Statistički podaci o broju zavedenih zahteva u KAI

Prikupljanje zahteva završeno je 3. decembra 2007. godine kada je zavedeno otprilike 38.335 zahteva. Tokom obrade zahteva ustanovljeno je da se jedan broj zahteva koji su podneti kao pojedinačni zahtevi koji se odnose na više parcela koje su bile opisane da se nalaze jedna pored druge ili kao spojene su u stvari bile odvojene parcele, što je ustanovljeno nakon notifikacije zahteva, pa je trebalo pronaći i proveriti predmetne parcele. Kao rezultat ovoga na kraju perioda izveštavanja, broj registrovanih zahteva popeo se na 42.749. Dakle, povećanje

broja zahteva ne znači da su zavedeni novu zahtevi posle završetka prijema istih već predstavlja samo razdvajanje i naknadno zavođenje već podnetih zahteva.

Otprilike 37.641 zahteva (88,1% od ukupno primljenih) odnosi se na poljoprivredno zemljište dok se 943 zahteva (2,2%) odnosi na komercijalnu imovinu a 4.162 (9,7 %) na stambenu imovinu. Za 98,8% zahteva podnosioci potražuju svojinsko pravo nad predmetnom imovinom. Najveći broj podnetih zahteva odnosi se na imovinu koja se nalazi na teritoriji Peći, (34,4%). Dole prikazane tabele pokazuju prirodu, geografski presek i broj podnetih zahteva.

PRIRODA IMOVINSKOG PRAVA KOJE SE POTRAŽUJE

Region/ Kategorija	Gnjilane	Mitrovica	Peć	Priština	Prizren	Ukupno	% zahteva
Vlasništvo	9329	4621	14559	7146	6571	42226	98.8
Pravo korišćenja	48	66	148	185	76	523	1.2
Kompenzacija	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno	9377	4687	14707	7331	6647	42749	100
% zahteva	22.0	11.0	34.4	17.0	15.6	100	100

KLASIFIKACIJA IMOVINE

Region/ vrsta imovine	Gnjilane	Mitrovica	Peć	Priština	Prizren	Ukupno	% zahteva
Stambena	720	450	1548	891	556	4165	9.6
Komercijalna sa građevinama	107	120	262	348	106	943	2.2
Poljoprivredna	8550	4117	12897	6092	5985	37641	88.2
Ukupno	9377	4687	14707	7331	6647	42749	100
% zahteva	21.9	10.9	34.3	17.3	15.6	100	100

Opština	Podneto	%
Dečane	728	1.69
Dragaš	6	0.01
Uroševac	3156	7.39
Kosovo Polje	405	0.94
Đakovica	796	1.79
Gnjilane	1729	4.00
Glogovac	58	0.14
Istok	5942	13.91
Kačanik	245	0.58
Kamenica	1510	3.53
Klina	3645	8.57
Leposavić	75	0.18
Lipljan	1580	3.69
Mališevo	586	1.37
Mitrovica	627	1.46
Novo Brdo	881	2.06
Obilić	464	1.08
Peć	3596	8.36
Podujevo	2182	5.29
Priština	2392	5.59
Prizren	3589	8.45
Orahovac	615	1.44
Štrpce	127	0.30
Štimlje	250	0.58
Srbica	1780	4.16
Suva Reka	1851	4.34
Vitina	1729	4.01
Vučitrn	1768	4.11
Zubin Potok	332	0.78
Zvečan	105	0.25
Ukupno podneto	42.749	100.00

5.2 Notifikacija zahteva

Notifikacija zahteva je radnja koju nadgleda jedinica za informacije u saradnji sa osobljem regionalnih kancelarija. Odredbe važeće zakonske regulative bave se i regulišu učešće strana u postupku i osiguravaju da postupak koji je relevantan za procesuiranje i odlučivanje po zahtevu ispunjava standarde vremenskog roka i pravičnosti postupka. Važeća zakonska regulativa propisuje proceduru koju je potrebno poštovati da bi strane koje imaju pravni interes za predmetnu imovinu bile obaveštene o podnetom zahtevu i da bi im se pružila prilika da učestvuju u postupku. Ovakav pristup je važan da bi se obezbedio pravičan tok postupka jer se po zahtevima odlučuje na osnovu pismenog podneska kao i to da strane obično nemaju mogućnost da daju usmeni iskaz ili izjavu pred KIZK-om.

Izvršni sekretarijat mora da obavesti i pošalje kopiju zahteva svim licima osim podnosiocu zahteva, koja polažu pravo na predmetnu imovinu, kao i da učini sve razumne napore da obavesti sva ostala lica koja možda imaju pravni interes nad imovinom. Lica koja su obaveštena imaju pravo da odgovore na zahtev i predaju pismeni podnesak ili dokaze u vezi sa zahtevom.

Stranke se obaveštavaju o zahtevu uručivanjem formulara koji se zove "formular obaveštenja o zahtevu" ili objavljivanjem KAI notifikacionog lista u kojem su pojedinosti o zahtevu i priroda imovinskog prava koja se potražuje. Uz formular obaveštenja, uručuje se i formular o učešću koji obaveštava stranku o pravima učešća u postupku putem ispunjavanja formulara i njegovog vraćanja u KAI u roku od trideset (30) dana ili dolaskom lično u kancelariju KAI radi davanja ovih informacija.

Ako lice sa pravnim interesom nije obavešteno o zahtevu, pravila procedure nalažu da lice može da postane strana u postupku u svakom trenutku pod uslovom da po predmetu KIZK nije donela konačnu odluku.

5.3 Objavljivanje zahteva

Objavljivanje zahteva je takođe posao koji obavlja jedinica za informacije. Postupak objavljivanja predstavlja službeno objavljivanje spiska svih

zahteva koji su podneti kod KAI u novinama koje se zovu službeni list KAI sa adresom imovine za koju je podnet zahtev kao i brojem predmeta. List se distribuira kao dodatak u jednim novinama na albanskom jeziku u 10.000 primeraka. Objavljivanjem se postiže da sve informacije o predmetnoj imovini budu dostupne zainteresovanim stranama i potencijalnim drugim stranama kako na Kosovu, tako i izvan njega. Još 5.000 primeraka na albanskom i srpskom jeziku se rutinski distribuira u svim opštinama, sudovima, enklavama, organizacijama za raseljena lica i nevladinim organizacijama na teritoriji Kosova. KAI ne može više da izdaje svoj list u Srbiji pa se KAI list, radi dostupnosti informacija svim licima koja trebaju da je imaju, nekih 3.500 primeraka, distribuira kao list UNHCR imovinske kancelarije u Srbiji sa istim sadržajem kao KAI list. List se takođe objavljuje na web stranici KAI.

U periodu izveštavanja nije bilo objavljenih zahteva.

5.4. Pristup imovinskim podacima i obrada zahteva

Detaljno ispitivanje i verifikacija svih mogućih izvora dokumentacije i dokaza o imovinskom pravu je od vitalnog značaja za tačno određivanje imovinskog prava. Tako je jedan od prvih važnih koraka u postupku procesuiranja zahteva taj da službenici Izvršnog sekretarijata pokušaju da verifikuju dokumentaciju koja je podnešena uz zahtev, ili obave istragu ex officio u javnim knjigama ako podnositelac nije priložio dovoljno prateće dokumentacije uz zahtev.

Što se tiče pristupa dokumentaciji na teritoriji Kosova, odredbe važećeg zakonodavstva propisuju da Izvršni sekretarijat mora da ima slobodan pristup svim podacima. Isto tako, KIZK ima pravo na slobodan pristup svim javnim knjigama na Kosovu relevantnim za rešavanje zahteva ili iz bilo kojih drugih razloga verifikacije. U tom smislu su 13. jula 2009. godine. KAI i KKA potpisale MoR prema kojem je KAI dobila slobodan pristup podacima koji se nalaze u KKA.

Pristup imovinskim knjigama u Srbiji je takođe potreban radi verifikacije zahteva jer je znatan deo podataka o imovini premešten tamo sa Kosova. Nakon zatvaranja kancelarija KAI u Srbiji,

neograničeni pristup koji je KAI ranije imala dislociranim arhivima bio je ukinut. Otvaranjem UN-HCR imovinskih kancelarija u Srbiji, pristup ovim arhivima je ponovo omogućen.

KIZK ni na koji način nije obavezna da poštuje preporuke izvršnog sekretarijata iz izveštaja o procesuiranju zahteva. Ona obavlja, preko jednog ili više svojih članova, nezavisno ispitivanje dokumentovanih dokaza. Konačnu odluku donosi po svakom pojedinačnom zahtevu nakon što razmotri preporuke iz izveštaja i na osnovu svoje nezavisne procene.

Kancelariju KIZK-a čini pravno, administrativno i prevodilačko osoblje koje obavlja pravne administrativne i logističke poslove za KIZK. Kancelarija KIZK-a je pod nadzorom predsedavajućeg i sarađuje sa članovima komisije, obavlja kontrolu kvaliteta obrade zahteva koje Izvršni sekretarijat prosleđuje komisiji pre održavanja sednice komisije, obavlja pravnu analizu i priprema nacrt odluka KIZK-a radi potpisivanja od strane predsedavajućeg komisije. Kancelarija KIZK-a takođe priprema pojedinačne odluke za podnosioc zahteva, tuženu stranu i druge učesnike na osnovu grupne odluci.

5.5. Odlučivanje po zahtevima od strane Komisije za imovinske zahteve Kosova (KIZK)

Tokom perioda izveštavanja nije održano nijedno zasedanje Komisije, pošto su svi predmeti odlučeni tokom prethodnog perioda izveštavanja.

Potvrđivanje imovinskog prava često nije bilo dovoljno da se povrati posed nad imovinom podnosioca zahteva čiji je zahtev rešen pozitivno ako je imovina bila nezakonito zauzeta. Kada KIZK potvrdi imovinsko pravo, ona može takođe da izda nalog za vraćanje imovine u posed u korist podnosioca zahteva kao i da izda druge prikladne naloge za koje procenjuje da su potrebni da bi nosilac imovinskog prava/vlasnik mogao da uživa svoje pravo. Tako KIZK ima ekskluzivnu nadležnost da se pobrine da se ispoštuje pravno obavezujuća odluka koja je doneta u korist nosioca imovinskog prava/vlasnika.

Ovo je od izuzetnog značaja zbog činjenice da, čak i ako je zahtev neosporen, to ne mora da znači da

se svakako imovina ne koristi ili da nije nezakonito zauzeta, može biti tako, ali i kada uzurpator iz bilo kog razloga, ne želi da učestvuje u postupku. Osim toga, postije slučajevi kada u vreme notifikacije imovina nije bila zauzeta ali to ne znači da ona ranije nije bila nezakonito zauzeta ili da to neće biti u budućnosti. Stoga u slučajevima gde je imovina neosporena na dan izdavanja odluke, nalog Komisije kojim se potvrđuje pravo i nalaže vraćanje imovine u posed, uključujući iseljenje nezakonitog korisnika imovine, brani imovinsko pravo podnosioca zahteva u sličnim scenarijima.

Kao rezultat etničkog nepoverenja koje preovladava na Kosovu, mnoge manjine nemaju poverenje u javne institucije. Pod ovim okolnostima, odluku KIZK-a, čak i u slučajevima kada imovina nije nezakonito zauzeta, nosioci imovinskog prava smatraju kao nešto što štiti njihove interese i tako sprečava moguće neprilike vezane za upis podataka u imovinske knjige. Nadalje, zbog nemogućnosti mnogih klijenata da imaju pristup svojoj imovini, odluka kojom se potvrđuje imovinsko pravo ima važnu ulogu jer razjašnjava i potvrđuje pravno stanje stvari, naročito u situacijama kada su podnosioci zahteva izgubili dokumenta u vezi sa imovinom ili ako su ona uništena u okolnostima sukoba.

5.6. Statistički podaci o zahtevima po kojima odlučeno

41,849 zahteva po kojima je KIZK odlučila spadaju u sledeće kategorije:

Kategorija zahteva	Broj novih odluka po zahtevima	Broj zahteva po kojima je ponovno odlučeno
Poljoprivredno zemljište	19,189	17,726
Komercijalna imovina	879	12
Stambena imovina	3,373	670
Ukupno	23,441	18,408

KIZK može da usvoji, odbije ili odbaci zahtev ili da izda odluku ili nalog koji je potreban da bi se sproveo važeći zakon, uključujući naloge za vraćanje imovinskih prava i imovine u posed.

Odluke KIZK-a su zakonski obavezujuće, ne ugrožavajući pravo na žalbu Vrhovnom sudu Kosova, kako je predviđeno važećim zakonodavstvom, koje predviđa takođe i vrste naloga koje KIZK može da izda.

Prema važećem zakonodavstvu zahteva se da odluke KIZK-a sadrže obrazloženje i da budu u pisanoj formi, i da su njima navedu materijalne činjenice i imovinska prava konstatovana od strane KIZK-a. Do sada, što se tiče donošenja odluka, važeće zakonodavstvo predviđa da se odluke donose jednoglasno, ali da kada se konsenzus ne može postići zahtev se rešava većinom glasova. Osim toga, da bi se omogućilo brže rešavanje zahteva, KIZK koristi metode koje dozvoljavaju izdavanje odluke za grupe zahteva iz kojih proizilaze slična pravna pitanja, poznatija kao „Grupna odluka“.

Predsedavajući potpisujući grupnu odluku usvaja sve pojedinačne odluke identifikovane i zavedene pod brojem zahteva u grupnoj odluci. Tokom perioda izveštavanja KIZK je izdala 8 grupnih odluka, uključujući 198 novih zahteva i 23 ranije prein-ačenih.

Kada je zahtev odlučan grupnom odlukom, da bi strankama bilo jasnije, priprema se pojedinačna odluka za svaki zahtev ponaosob u kojem se navode podaci o individualnoj imovini podnosioca zahteva i pravno sredstvo odobreno od strane KIZK-a. Pojedinačna odluka se odnosi na grupnu odluku KIZK-a i posebni paragraf koji navodi razloge za donošenje odluke u vezi sa zahtevom.

Odluke KIZK se objavljuju na internet stranici KAI.

5.7 Sprovođenje odluka KIZK-a

U skladu sa važećim zakonima, efikasno sprovođenje konačne odluke po zahtevu postiže se merama koje uključuju, ali nisu ograničene samo na, stavljanje imovine pod upravu KAI, iseljanje, zaplena i rušenje nelegalno izgrađenih objekata, licitaciju i zaključivanje ugovora o zakupu. Sprovođenje odluka KIZK-a je posao koji obavlja Izvršni sekretarijat uz pomoć odeljenja za sprovođenje zahteva. Aktivnosti sprovođenja odluke mogu biti i iseljenje nezakonitih korisnika imovine, što obavlja odeljenje za iseljenja KAI.

a. Uručivanje odluka KIZK-a

Procedura uručivanja odluka KIZK-a, kao prvi korak u procesu sprovođenja odluka, angažuje KAI centar za pozive koji telefonom stupa u kontakt sa stranama u zahtevu da bi ih informisao o izdavanju odluke koja može da se podigne i dogovorio sa njima sastanak u kancelariji KAI ili UN-HCR imovinskoj kancelariji (gde je to izvodljivo), prema nahodanju podnosioca zahteva radi njenog preuzimanja. Nakon uručivanja odluke, daje se rok od 30 dana za podnošenje žalbe preko izvršnog sekretarijata Vrhovnom sudu. Osim toga, ovaj sastanak pruža mogućnost da se stranka obavesti o postupku sprovođenja odluke kao i da se podnositelac zahteva, čiji je zahtev pozitivno rešen, izjasni o tome kako želi da se odluka sprovede. Tokom perioda na koji se odnosi ovaj izveštaj KAI je uručila 2,174 odluke i 288 odluke uručene tuženoj strani ili trenutnom korisniku imovine. 1,492 odluka uručeno je podnosiocima zahteva lično, 340 odluka koje nisu preuzete objavljeno je na spisku regionalnih kancelarija, i 54 odluka je uručeno putem internet stranice KAI.

Memorandum o razumevanju potpisan sa nevladinom organizacijom „socialno stanovanje i imovinska prava na Kosovu“ (SSIPK) dana 23. decembra 2014, o saradnji je okončan tokom perioda izveštavanja.

b. Uručivanje i sprovođenje odluka Vrhovnog suda Kosova povodom žalbi na odluke KIZK-a

Tokom perioda na koji se odnosi ovaj izveštaj, KAI je primila 292 zahteva za stavljanje imovine pod upravu, 181 zahteva za vraćanje u posed i 218 zahteva za zatvaranje predmeta, koji su podneli podnosioci čiji je zahtev rešen uspešno. Obradena su 393 zahteva za upravljanje i poslati su jedinici za upravljanje imovinama. Obradena su 117 zahteva za vraćanje imovine u posed, 226 zahteva za zatvaranje su poslati na zahtev podnosioca zahteva, obrađeno je za zatvaranje 1,045 zahteva koji su odbačeni/odbijeni odlukom komisije, za koje u predviđenom zakonskom roku Agencija nije primila žalbu, takođe je za zatvaranje obrađeno 53 zahteva koji su odbačeni/odbijeni a na koje je podneta žalba i odlukom Vrhovnog suda je potvrđena odluka KIZK-a. Podnosioci zahteva su podneli 15 zahteva za povlačenje i 4,326 ostalih zahteva je poslato na

zatvaranje usled nesaradnje. Ukupan broj sprovedinih odluka KIZK-a, tokom perioda izveštavanja iznosi 6,235.

Prema važećem zakonodavstvu, žalbe ne odluke KIZK-a se podnose Vrhovnom sudu preko izvršnog sekretarijata koji je takođe zadužen za uručivanje i sprovođenje presuda. Postupak i način kako se podnose žalbe je urađen u dogovoru sa žalbenim većem Vrhovnog suda. Presude Vrhovnog suda se šalju KAI i izvršni sekretarijat uručuje odluke strankama.

Uručivanje presuda Vrhovnog suda i obaveštavanje o sudskim tarifama prati istu proceduru obaveštavanja kao i za odluke KIZK-a kako je gore navedno.

Presude Vrhovnog suda su konačne i izvršne i ne njih se ne mogu uložiti niti redovni niti vanredni pravni lekovi; i izvršne su nakon petnaest dana od obaveštenja stranaka.

Tokom perioda izveštavanja, KAI je primila 159 žalbi na odluke KIZK-a. Od toga 156 su ispunile kriterijume žalbe i kao rezultat 221 (uključujući i žalbe primljene u 2014) su prosledene Vrhovnom sudu. Vrhovni sud je odlučio o 126 žalbi, od kojih 104 su odbijene dok su 22 usvojene. Od toga 106 presuda Vrhovnog suda su poslate prvobitnom podnosiocima zahteva, 79 prvobitnim tuženim stranama i 21 zainteresovanim stranama.

c. Sprovođenje odluka komisije za stambene i imovinske zahteve

KAI takođe ima mandat, u skladu sa važećim zakonodavstvom, da sprovede odluke za stambenu imovinu a na čije sprovođenje se čeka od 4. marta 2006. kao i da upravlja imovinom koja je stavljena pod upravu DSIP-u. U sprovođenju ovog aspekta mandata, KAI su poverena prava, dužnosti i obaveze koje su pripadale DSIP-u.

Osim toga, postojao je i izvestan broj zahteva koji su podneti DSIP-u i za koje je KSIZ donela odluku a gde podnosioci zahteva koji su rešeni pozitivno nisu tražili sprovođenje odluke u to vreme pa je DSIP zatvorila predmete bez fizičkog sprovođenja odluke. Kao rezultat toga, KAI je tokom 2015. godine primila ukupno 8 zahteva za vraćanje imovine u posed koje su podnela lica čiji su zahtevi pozitivno rešeni. Imajući u vidu da su svi ovi podnosioci

zahteva imali pravo na iseljenje korisnika u skladu sa odlukom KSIZ-a, svi su ovi zahtevi odobreni. U 3 predmeta imovina je vraćena u posed a u 5 preostalih predmeta postupak je još u toku pa će odluke KSIZ-a biti pravovremeno sprovedene.

d. Zahtevi opštinskih kancelarija za katastar

Tabela u nastavku predstavlja zahteve opštinskih direkcija za katastar za verifikaciju da li je podnet zahtev KAI/DSIP-u u vezi sa predmetnom imovinom. Od opštinskih kancelarija za katastar se zahteva da podnesu ove zahteve u vezi sa upisom nove imovine i prema Članu 1. i podeok 3.3.c Zakona no. 2003/13 o izmenama i dopunama Zakona no. 2002/5 o osnivanju registra o pravu na nepokretnost.

Br.	Ime opštine	Broj zahteva za upis u registar nepokretnosti u katastru
1	Opština Priština	713
2	Opština Mitrovica	56
3	Opština Gnjilane	36
4	Opština Kamenica	0
5	Opština Peć	112
6	Opština Obilić	14
7	Opština Elez han	0
8	Opština Kosovo Polje	1
9	Opština Vučitrn	20
10	Opština Vitina	0
11	Opština Suva Reka	0
12	Opština Dragaš	1
13	Opština Priština u vezi sa projektom gdina. Alexander Shmidt	414
		Ukupan broj zahteva za ovaj period -1,367
		Ukupan broj od 2012 4,147

e. Zahtevi Kosovske agencije za katastar

Tabela navodi zahteve Kosovske agencije za katastar za verifikaciju da li je podnet zahtev KAI/DSIP-u u vezi sa predmetnom imovinom. Od KAK se zahteva da podnese ove zahteve u vezi sa upisom nove imovine prema Članu 1. i podeok 3.3.c Zakona no. 2003/13 o izmenama i dopunama Zakona no. 2002/5 o osnivanju registra o pravu na nepokretnost.

f. Zahtevi drugih institucija

Zahtevi institucija, javnih preduzeća i drugih nevladinih tela za verifikaciju zahteva koji se odnose na privatizaciju stanova u skladu sa Članom 13. Zakona no.04/L-061 o prodaji stanova.

	Opština:	Broj primljenih zahteva	Broj identifikovanih zahteva
1	Dečane	0	0
2	Dragaš	0	0
3	Hani I Elezit	0	0
4	Kamenica	0	0
5	Istok	0	0
6	Mitrovica Sever	0	0
7	Mitrovica Jug	0	0
8	Štrpce	0	0
9	Novo brdo	0	0
10	Kačanik	0	0
11	Srbica	0	0
12	Gračanica	0	0
13	Dečane	1,895	33- DSIP+2-KAI
14	Đakovica-grad	1,344	21- DSIP+2-KAI
15	Đakovica –Periferija	65	
		Ukupan broj primljenih zahteva za period izveštavanja: – 3,304	Ukupan broj identifikovanih zahteva za ovaj period 54 DSIP+4KAI
		Ukupan broj od 2012 – 18,715	Broj 123 DSIP + 10 KAI= 143 zahteva

Br.	Naziv institucije	Broj zahteva za privatizaciju stanova 2015
1	Kosovska energetska koorporacija	16
2	Kosovska agencija za privatizaciju	394
3	Ministarstvo unutrašnjih dela	10
4	Ministarstvo zdravstva	0
5	Ministarstvo za rad i socijalno staranja	1
6	Univerzitet Prištine	10
7	Hidroekonomsko preduzeće IBAR-LEPENAC	0
8	Regionalna vodovodna kompanija "Priština "	0
9	Opština Mitrovica	6
10	Opština Priština	8
11	Opština Suva Reka	1
12	Opština Podujevo	14
13	Opština Gnjilane	0
14	Opština e Lipljan	5
15	Opština e Vučitrn	2
16	Opština e Prizren	0
17	PTK	1
18	Regionalno preduzeće za otpad "PASTRIMI"	0
19	Opština Uroševac	0
20	Kancelarija Premijera	4
21	Opština Srbica	1
22	Opština Kosovo Polje	0
23	Opština Klina	0
24	Operator sistema, transmisije i tržišta dd Kostt	0
25	Opština Glogovac	3
26	Kosovski Nacionalni institut javnog zdravstva	0
27	Opština Dragaš	2
28	Kosovska akademija nauka i umetnosti	0
29	Javno stambeno preduzeće	4
30	Opština Hani i Elezit	0
31	Opština Vitina	1
32	Opština Kačanik	0
33	Opština Peć	0
34	Opština Dečane	0
35	Opština Istok	0
36	Gradsko saobraćajno preduzeće	0
37	Ministarstvo obrazovanja, nauke i tehnologije	0
38	Ministarstvo infrastrukture	0
39	Infrakos	12
40	Ministarstvo kulture, omladine i sporta	1
41	CF "PRIŠTINA" sh.p.k	1
42	Opština Kamenica	0
43	Opština Štimlje	1
44	Opština Đakovica	49
		Ukupan broj za ovaj period izveštavanja : 549
		Ukupno od 2012 - 2,777

g. Zahtevi primljeni od strane osnovnih sudova Kosova

Zahtevi primljeni od strane osnovnih sudova Kosova za verifikaciji da li je neko podneo zahtev pri KAI/DSIP za imovinu koja je objekat postupka pred odgovorajućim sudovima

Br.	Kosovski sudovi	Broj zahteva
1	Osnovni sud Priština	45
2	Osnovni sud Prizren – Odeljenje Suva Reka	8
3	Osnovni sud Mitrovica – Odeljenje Srbica	8
4	Osnovni sud Priština – Odeljenje Podujevo	0
5	Osnovni sud Peć	5
6	Osnovni sud Mitrovica	1
7	Osnovni sud Gnjilane – Odeljenje Vitina	57
8	Osnovni sud Gnjilane – Odeljenje Kamenica	0
9	Osnovni sud Prizren	4
10	Osnovni sud Uroševac	1
11	Osnovni sud Đakovica	1
12	Osnovni sud Gnjilane	1
13	Osnovni sud Priština – Odeljenje Lipljan	4
		Ukupan broj za period izveštavanja: 142
		Ukupno; 307

5.8. Sprovođenje programa kompenzacije

KAI, kao naslednica obaveza DSIP-a, odgovorna je za sprovođenje programa kompenzacije za stanovne koji su bili u društvenom vlasništvu i gde je KSIZ donela odluku da je usled diskriminacije prvobitnom nosiocu stanarskog prava uskraćena mogućnost da otkupi predmetnu stambenu imovinu koja je zatim dodeljena trećem licu koje je istu otkupilo.

Član 19. UNMIK Uredbe 2006/50 dopunjene Zakonom 03/L-079 kaže:

"Kosovska agencija za imovinu nasleđuje dužnosti Direkcije za stambena i imovinska pitanja u skladu sa članom 4. UNMIK Uredbe 2000/60 o restituciji stanarskog prava za društvene stanove

koje je izgubljeno kao rezultat diskriminacije. Ona će sprovesti ove odredbe u skladu sa kriterijumima i procedurom koju usvoji Kosovska agencija za imovinu vezano za izračunavanje sume iz člana 4 UNMIK Uredbe 2000/60."

Nadzorni odbor KAI odobrio je kriterijume i postupak na sastanku 13. jula 2011. pa su preduzete radnje radi određivanja tačnog iznosa potrebnog za ovaj program i načina finansiranja. Ministarstvo finansija je osnovalo poverenički fond za ovaj program. KAI je ponovo poslala dopis svim donatorima i da pošalju predlog o finansiranju ovog programa. Međutim pozitivan odgovor nije stigao pa se KAI obratila Vladi Kosova da bi zatražila potrebne fondove za sprovođenje programa. Održano je nekoliko sastanka i planirane su konsultacije u buduću kako bi se nastavilo sa radom po ovom pitanju.

5.9. Zatvaranje predmeta

Nakon sprovođenja odluke po zahtevu, predmet se zatvara, što obavlja jedinica za zatvaranje predmeta. Cilj faze zatvaranja predmeta je da se obezbedi da KAI mehanizam ispoštuje sve faze procesa, naročito, u vezi sa rokovima i pravičnom procesu i da bilo koje identifikovane greške budu odgovorajuće tretirane. Takođe, zahtev se zatvara nakon procene da su sva pravila i predviđene procedure u skladu sa važećim zakonodavstvom i standardima operativne procedure.

Tokom 2015 godine ukupno 6,452 zahteva je zatvoreno uz:

3,192 zahteva iz kategorije "nesaradnje – podnosilac zahteva obavešten o odluci";

1,234 zahteva zatvoreno nakon što su odbačeni od strane KIZK-a

691 zahteva zatvoreno nakon što su odbijeni od strane KIZK-a;

577 zahteva zatvoreno stavljanjem imovine pod upravu;

319 zahteva iz kategorije "nesaradnje – podnosilac zahteva nije preuzeo konačnu odluku"

198 zahteva sprovedeno zatvaranjem bez sprovođenja odluke

90 zahteva sprovedeno odbijanjem zahteva za stavljanje imovine pod upravu

66 zahteva zatvoreno jer ih je podnosilac zahteva povukao."

46 zahteva sprovedeno vraćanjem u posed bez iseljenja,

33 zahteva sprovedeno vraćanjem u posed uz iseljenje, i 6 zahteva zatvoreno pošto ih je izvršni sekretarijat odbacio,”

5.10 Posredovanje

Prema članu 15. Uredbe 2006/50 o rešavanju zahteva koji se odnose na privatnu nepokretnu imovinu, uključujući poljoprivrednu i komercijalnu imovinu, dopunjene Zakonom 03/L-079 i izmenjene Uredbom 2006/50 o rešavanju zahteva u vezi sa privatnom nepokretnom imovinom, uključujući poljoprivrednu i komercijalnu imovinu i da bi se ostvarilo sprovođenje KIZK odluka pronalaženjem miroljubivog rešenja. KAI je počela sa sprovođenjem postupka medijacije između nosioca imovinskog prava i onih koji su ili dobili zemljište u državinu i na njemu izgradili ili kupili imovinu koja je na njoj izgrađena na koju nije postojalo pravo svojine.

Prema važećim zakonima i uredbama, KAI je kreirala pravni okvir vođenja posredovanja, "Procedura vođenja internog posredovanja," koja je na snazi od 17. oktobra 2013. i primenjuje se od strane KAI posrednika. KAI je tokom 2015 identifikovala i nastavila sa 32 slučaja posredovanja. U nekim od ovih slučajeva KIZK je preporučila ovaj postupak a u drugim slučajevima je Izvršni sekretarijat odlučio da ih stavi pod posredovanje.

Od osoblja agencije 31 su obučeni posrednici i svi su oni završili obuku za posrednike pod pokroviteljstvom Vlade Britanije. Prema pravnom okviru po svakom predmetu ima dva posrednika, jedan iz regiona gde se nalazi imovina i jedan iz regionalne kancelarije koja je najbliža mestu stanovanja tuženog lica. Trenutno, regionalne kancelarije iz Prištine, Peći i Prizrena i Gnjilana obavljaju ovaj posao.

5.11 Upravljanje imovinom, program dobrovoljnog davanja pod zakup i aktivnosti iseljenja

a) Upravljanje imovinom

UNMIK-ove Uredbe 1999/23 i 2000/60 dale su DSIP-u ovlašćenje da stavi imovinu pod privre-

menu upravu. U martu 2006. godine KAI je prilikom preuzimanja dužnosti od DSIP-a preuzela i obaveze upravljanja imovinom koja je već bila pod upravom DSIP-a i sprovođenje ovog programa.

Član 23.1 aneksa I važećeg zakona ovlašćuje KAI da upravlja imovinom pod sledećim uslovima:

kada su strane saglasne da se nagode u vezi sa zahtevom koji se vodi kod KAI;
kada podnosilac zahteva to traži nakon donošenja konačne odluke kojom se potvrđuje imovinsko pravo podnosiocu zahteva;
ako nije podnet zahtev za stavljanje imovine pod upravu nakon sprovođenja odluke komisije i iseljenja trenutnog korisnika ako nosilac imovinskog prava ne vrati imovinu u posed nakon primanja obavesti o sprovođenju naloga o iseljenju.

Dužnosti i obaveze u vezi sa imovinom koja je stavljena pod upravu vrši KAI jedinica za upravljanje imovinom.

Tokom perioda na koji se odnosi izveštaj, 260 novih imovinskih jedinica stavljeno je pod upravu KAI od kojih su bile 212 poljoprivredne jedinice, 10 komercijalne i 38 stambene. 188 zahteva za stavljanje pod upravu je odbijeno zbog toga što je imovina bila šuma koja ne može biti stavljena pod upravu. U vreme podnošenja izveštaja 13,026 imovinskih jedinica se nalazi pod upravom KAI a u nekih 369 slučajeva podneti su zahtevi od strane nosilaca imovinskog prava/vlasnika da se upravljanje prekine

Kao deo mandata nasleđen od DSIP-a, izvršni sekretarijat upravlja napuštenim stambenim imovinama. Tokom perioda na koji se odnosi ovaj izveštaj KAI je predala 9 imovina koje su ex officio preuzete pod upravu. Preostalo je 305 i KAI nastavlja sa strategijom koja je uvedena aprila 2009. da bi se identifikovali nosioci imovinskog prava i da bi im se omogućilo da preuzmu kontrolu nad svojom imovinom.

b) Program dobrovoljnog davanja pod zakup

Član 1.1(b) UNMIK Uredbe 1999/23 propisivao je da se program izdavanja pod zakup odnosi na imovinu koja je stavljena pod upravu i da se novac pri-

kupljen od zakupnine polaže u poseban fond koji ide zakonitom vlasniku. Ovaj program je predložila DSIP dok je postojala ali zbog političke osetljivosti ovog pitanja KAI je primila odobrenje u avgustu 2006. a postao je operativan u oktobru 2006.

Program dobrovoljnog davanja imovine pod zakup ima za cilj da omogući minimalan izvor prihoda nosiocima imovinskog prava/vlasnicima koji bi inače možda prodali svoju imovinu.

Nakon povoljno izvršene procene stanja i mogućnosti uključivanja imovine u program dobrovoljnog davanja pod zakup i pristanka nosioca imovinskog prava/vlasnika, KAI pokušava da iznajmi imovinu sklapanjem ugovora sa trećim licem. Ako prostor nije dat pod zakup, nema ni zakupnine, ali ako treće lice pristane da zakupi imovinu, KAI prikuplja zakupninu na mesečnom osnovu za stambenu i komercijalnu imovinu a na godišnjem nivou za poljoprivrednu imovinu koju prosleđuje nosiocu imovinskog prava uz odbitak od 5% za administrativne troškove. Ako zakupnina nije uplaćena, KAI može, što i čini, da iseli korisnika. KAI takođe uzima depozit za stambenu i komercijalnu imovinu od korisnika imovine radi pokrivanja eventualno neuplaćene zakupnine ili štete nanete imovini ako se ustanovi da je korisnik odgovoran za štetu. Preostali deo depozita vraća se korisniku kada istekne ugovor i kada se izvrši inspekcija imovine.

U vreme podnošenja ovog izveštaja 1,159 zakupaca je potpisalo ugovor o zakupu od kojih je 297 za poljoprivrednu imovinu, 6 za komercijalnu imovinu a 857 za stambenu.

U vreme podnošenja ovog izveštaja, 1450 imovine su uključene u program dobrovoljnog davanja pod zakup, od tog broja 351 za poljoprivredne imovine, 7 komercijalne i 1,092 za stambene imovine. Do kraja perioda izveštavanja, ukupno 4,639 imovina je obuhvaćeno programom dobrovoljnog zakupa. Od ukupnog broja imovina pod upravom KAI, 8,653 imovine su identifikovane kao neadekvatne za uključivanje u program zbog njihove lokacije, lošeg stanja ili nedavanja saglasnosti nosioca imovinskog prava za uključivanje imovine u program dobrovoljnog zakupa.

U vreme podnošenja ovog izveštaja od zakupa je prikupljen iznos od 543,638.83€; 432,676.98€ je

prebačeno na identifikovane vlasnike; 44,499.28€ je zadržano kao depozit za neidentifikovane vlasnike i 19,634.65€ je zadržano kao depozit osiguranja. Iznos od 21,634.65 € je rezervisan za administrativne troškove sprovođenja programa.

Korisnik koji ne pristane da plati zakup ili zakup ne plaća ima rok od 30 dana da napusti imovinu. KAI sprovodi iseljenja nakon što istekne rok od 30 dana, ukoliko korisnik ne napusti imovinu dobrovoljno. Nakon što je imovina oslobođena ona se može dati pod zakup nekom drugom zakupcu. Ukoliko imovina nije oštećena iseljenom zakupcu se vraća depozit.

c) Aktivnosti iseljenja

28 januara 2015, je potpisan nastavak memoranduma o razumevanju sa Kosovskom Policijom za podršku KAI prilikom iseljenja.

Tokom 2015, jedinica za iseljenja KAI je planirala 2.532 iseljenja. Od ovog broja, 945 fizičkih iseljenja je izvršila jedinica za iseljenje uz podršku Kosovske policije, 114 za vraćanje u posed, 625 za nezakonsku uzurpaciju, 126 za neplaćanje zakupa i 80 za odbijanje potpisivanja ugovora o zakupu. 1,015 iseljenja je otkazano jer je plaćena zakupnina nakon što je izdato poslednje upozorenja kao deo prvobitnog postupka od strane regionalnih kancelarija. Osim zbog razloga neplaćanja zakupnine, KAI je odgodila još 361 iseljenja. Na kraju godine, jedinica za sprovođenje iseljenja imala je 336 iseljenja koja su čekala na izvršenje uz prisustvo Kosovske Policije.

Procedura iseljenja uz podršku Kosovske Policije na severu Mitrovice je ponovo počela septembra 2009, međutim posle jednog incidenta januara 2010 je prekinuta. Da bi se osiguralo kontinuirano funkcionisanje na severu Mitrovice, KAI je odlučila da nastavi sa iseljavanjem bez podrške policije, pošto se radilo o lakšim slučajevima gde je uglavnom dialog pomogao. Međutim ova situacija nije održiva. Obavljeno je nekoliko iseljenja na severu Mitrovice tokom prve polovine 2011 u najtežim slučajevima uz podršku EULEX-a. Ranije je proces iseljenja bio znatno otežan zbog političke situacije i tenzija među lokalnim stanovništvom. Kao rezultat toga od avgusta 2011 do marta 2014 nisu vršena iseljenja. Od marta 2014, iseljenja na

severu Mitrovice su počela nakon dugih pregovora za Kosovskom Policijom.

Od marta 2014 do kraja 2015 na severu je sprovedeno ukupno 10 iseljenja.

Ukupan broj iseljenja koja čekaju izvršenje računajući i one uz prisustvo kosovske policije do kraja decembra 2015 bio je 835 i to:

Južna Mitrovica: 140 od kojih je 7 vraćanje u posed, 13 nezakonito korišćenje, 90 neplaćanje zakupnine i 30 odbijanje da se potpiše ugovor o zakupu.

Severna Mitrovica: 242 od kojih je 16 vraćanje u posed, 3 nezakonito korišćenje, 115 neplaćanje zakupnine, 108 odbijanje da se potpiše ugovor o zakupu.

Peć: 316 od kojih je 22 vraćanje u posed, 185 nezakonito korišćenje, 75 neplaćanje zakupnine i 34 odbijanje da se potpiše ugovor o zakupu.

Priština: 84 od kojih je 14 vraćanje u posed, 58 nezakonito korišćenje, 11 neplaćanje zakupnine i 1 odbijanje da se potpiše ugovor o zakupu.

Prizren: 41 od kojih je 11 vraćanje u posed, 13 nezakonito korišćenje, 10 neplaćanje zakupnine i 7 odbijanje da se potpiše ugovor o zakupu.

Gnjilane: 12 od kojih je 4 vraćanje u posed, 0 nezakonito korišćenje, 8 neplaćanje zakupnine i 0 odbijanje da se potpiše ugovor o zakupu.

Na osnovu navedenih podataka može se zaključiti da je region Mitrovice taj koji najmanje poštuje Član 1. protokola 1. Evropske konvencije o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda. Podrška svih strana kao i celokupne javnosti je potrebna da bi se ovo pitanje rešilo. KAI je sa ovim pitanjem upozнала nekoliko međunarodnih organizacija da je idelano rešenje ovog pitanja sa KAI stanovišta da sve osobe koje nezakoniti koriste imovinu regulišu korišćenje i plate zakup, a ovim bi se obezbedio prihod nosiocu imovinskog prava na ime korišćenja njegove imovine, takođe se osigurava korisnik da neće biti iseljen sa imovine bez da se razmotre odredbe ugovora o zakupu, takođe i da se omogući KAI da se usredsredi na one slučajeve gde je iseljenje neizbežno jer nosioc imovinskog prava zahteva vraćanje u posed imovine.

d. Slučajevi ponovnog zauzimanja imovine

Kao što se vidi iz gore navedenog KAI sprovodi više vrsta iseljenja.

Ako je podnosilac zahteva tražio vraćanje imovine u posed, KAI sprovodi iseljenje u vreme koje je dogovoreno sa podnosiocem zahteva čiji je zahtev rešen pozitivno i traži da isti ili njegov zastupnik prisustvuje iseljenju. Ako podnosilac zahteva ili njegov zastupnik nisu prisutni, daje im se rok od 3 dana da obaveste KAI uz odgovarajuće dokaze da je imovina ponovo zauzeta. U tom slučaju KAI stavlja imovinu pod upravu i sprovodi drugo iseljenje u dogovoru sa podnosiocem zahteva kako bi on ili njegov zastupnik bili prisutni. Nakon drugog iseljenja KAI zatvara predmet a u slučaju ponovnog useljenja u imovinu pitanje se rešava sa lokalnim vlastima.

Ako je imovina stavljena pod upravu KAI, bilo da je uključena u program dobrovoljnog davanja pod zakup ili ne, KAI sprovodi iseljenje ako je imovina nezakonito zauzeta, ako je korisnik potpisao ugovor o zakupu i odbija da plati zakupninu ili ako je prestao da plaća zakupninu. Primećeno je da u mnogim slučajevima isto lice/porodica koja je iseljena iz imovine ubrzo ponovo useljava u imovinu. U mnogim primerima i po desetak puta isto lice ponovo useljava u istu imovinu. Nezakonito korišćenje imovine i skidanje službenog pečata je krivično delo kažnjivo prema Krivičnom zakoniku Kosova pa KAI šalje predmet sudu i traži podršku EULEX-a prilikom rešavanja ovakvih slučajeva u tužilaštvu i sudovima. Međutim, ovo nije tako efikasno kako se očekivalo i nema tendenciju potrebnog smanjenja. Da bi se ovo pitanje rešilo, postignut je dogovor 23 avgusta 2013 sa kosovskom policijom i tužilaštvom da bi se ovi nezaonski korisnici koji ponavljaju uzurpacije uhapsili i prema njima se postupilo prema krivičnom zakoniku Kosova. Očekuje se da se hapšenjem i pritvaranjem ovih kriminalaca postigne željeni efekat u sprečavanju ponovnih uzurpacija kojim se podrazumeva nepotrebno trošenje resursa KAI i Kosovske Policije na iseljenje sa iste imovine više nego jednom istog uzurpatora.

Tokom 2015 su inicirana 14 slučajeva ponovnog uzurpiranja pred odgovarajućim tužilaštvima. Svi ovi predmeti čekaju u tužilaštvima ili osnovnim

sudova. Ovim se ukupan broj slučajeva ponovnog uzurpiranja koji su inicirani pred nadležnim tužilaštvima dostigao 369. Od kojih je 180 predmeta odlučeno pred osnovnim/opštinskim sudovima a 189 predmeta čeka u tužilaštvima ili osnovnim sudovima.

Nakon sprovođenja dogovora od 23. avgusta 2012, KAI je u 2015. zatražila hapšenje 2 osoba zbog nezakonite uzurpacije koje nisu bile prisutne na dan iseljenja.

5.12 Kontakti sa javnošću i prenošenje Informacija za javnost

a) Transparentnost i informisanje

Tokom perioda na koji se odnosi izveštaj, KAI je preduzela brojne inicijative kako bi bila dostupnija stranim i domaćim nevladinim organizacijama, domaćim i međunarodnim institucijama i javnosti u celosti.

KAI je takođe pružala informativne usluge putem centra za pozive telefonom kao i putem emaila (mailbox@kpaonline.org) tako da su stranke mogle da pravovremeno dobiju ažurirane informacije o trenutnom statusu njihovih zahteva kao i da dobiju informaciju o postupku i procedurama KAI.

Agencija takođe ima i veb stranicu (www.kpaonline.org) za KAI zahteve radi pružanja raznovrsnih informacija i statističkih podataka u vezi sa njenim radom kao što su podnošenje zahteva, odlučivanje po zahtevima Komisije, uručivanje i sprovođenje odluka Komisije, vođenje imovine koja je pod upravom i program davanja imovine pod zakup.

Tokom čitave godine KAI je bila prisutna u medijima. Predstavnici KAI učestvovali su u radio i TV emisijama i na konferencijama za novinare govoreći o pitanjima u vezi sa imovinom. KAI je takođe pružala medijima i javnosti redovne najnovije informacije i statističke podatke o svom radu i poslovnoj politici preko odeljenja za informacije.

KAI je odredila službenika odgovornog za prijem i registraciju zahteva za pristup službenim dokumentima i pruža pristup svim zainteresovanim strankama u skladu sa važećim zakonodavstvom.

b) Saradnja između agencija

U nastojanju da pruži informacije domaćim i stranim institucijama, KAI se redovno sastajala sa drugim učesnicima iz oblasti imovinskog prava da bi ih upoznala sa svojim radom i značajem u izgradnji mira, ekonomskom razvoju i vladavini prava. To su između ostalih bili UNHCR, OSCE i razne NVO. Takođe se redovno sastajala sa predstavnicima Skupštine i Vlade Kosova. Osim toga i učestvovala je u radu radnih grupa i na seminarima na i izvan Kosova koje su organizovale organizacije i NVO-e koje su se bavile pitanjima vezanim za imovinska prava i proces povratka.

IZAZOVI INSTITUCIJE/PREPORUKE

6.1 Izazovi iz prethodne godine

Tokom 2015 KAI se suočila sa jednim brojem izazova, koje smo pokušali da u nastavku navedemo, kao procese koji se smatraju za ključna pitanja koja direktno utiču na poslovanje KAI. Ovi procesi su esencijalno bitni za stabilnost KAI i njen napredak.

a). *Neimenovanje ključnih pozicija*

Nezavisno od toga što su svi podneti zahtevi uspešno razmotreni, preostali izazovi u završnoj fazi Agencije nisu mali. Jedan od izazova koji utiče na rad KAI je neuspeh da se imenuju dva domaća člana odbora kao i visokog rukovodstva, uključujući ovde direktora i zamenika direktora Agencije, što je direktno ili indirektno uticalo i može da utiče na pravovremeni završetak mandata.

b). *Finansijska stabilnost*

Što se tiče finansijske stabilnosti, Kosovska agencija za imovinu se finansirala iz Kosovskog budžeta takođe i od jednog velikog broja organizacija i međunarodnih partnera, tokom perioda na koji se odnosi izveštaj su suočila i sa finansijskom nestabilnošću naročito sa međunarodnim donacijama.

Jedan od najvećih izazova sa kojim se KAI suočava, se tiče kvalifikovanog osoblja.

KAI je poznata po prisustvu nekih od najeminentnijih stručnjaka za imovinu na Kosovu, što se tiče stručnosti iz oblasti prava i tehnične stručnosti geodezije.

Usled finansijske nestabilnosti, KAI pokušava da motiviše i zadrži stručnost koja ja od suštinske važnosti za adekvatno privođenje kraju kasnije faze sprovođenja.

Trenutna situacija može da utiče na kvalitet rezultata. Šta više, to je do sada i dovelo do ostavki nekoliko članova osoblja sa najvećim iskustvom.

Stoga očekuje se da se trend davanja ostavki kvalifikovanog osoblja nastavi, ukoliko prestane finansiranje osoblja od strane donatora. Ovo bi otežalo posao KAI i dovelo do kašnjenja očekivanih rezultata.

Agencija treba da ponudi konkurentne plate da bi zadržala kvalifikovano osoblje koje bi omogućilo postizanje očekivanih rezultata, uspešno okončanje mandata kao i što lakšu tranziciju ka novom mandatu Kosovske agencije za upoređivanje i verifikaciju imovine (KAUVI), u čijem mandatu se očekuje da takođe igra značajnu ulogu. Osim toga, agencija se suočila i sa ostalim preprekama tokom angažovanja stručnog osoblja na slobodnim radnim mestima. Kao prvo, KAI predviđa poteškoće prilikom angažovanja adekvatnog novog osoblja, ukoliko se ne osigura finansiranje od strane donatora, zbog nekonkurentnih plata. Kao drugo, angažovanje novog osoblja neizbežno će imati veliki uticaj na završetak trenutnih dužnosti zbog vremena potrebnog za obuku novog osoblja. Stoga, u interesu je agencije da zadrži što više od postojećeg kvalifikovanog osoblja.

c). *Iseljenja na severu Kosova*

Proces iseljenja u severnom delu Mitrovice je ranije u značajnoj meri ometan zbog političke situacije i stalnih tenzija među lokalnim stanovništvom. Kao rezultat ovoga od avgusta 2011 do marta 2014 nisu vršena iseljenja. Od marta 2014 iseljenja su na severu Mitrovice počela nakon dugih pregovora sa Kosovskom Policijom. Od tada, su izvršena nekoliko iseljenja uz saradnju Kosovske Policije. Na osnovu toga može se reći da je KAI postigla napredak u prevazilaženju ovog izazova za realizaciju iseljenja u ovom delu Kosova, iako u početnoj fazi, očekuje se da ovaj proces može imati veliki uticaj na stabilnost i na imovinska prava u ovom delu.

d). *Ne usvajanje nacrtu zakona o Kosovskoj agenciji za upoređivanje i verifikaciju imovine*

u 2014 i 2015, prvobitni nacrt zakona o KAUVI kao naslednice KAI, je urađen od strane Vlade i nakon izvršenih izmena je na čekanju u Skupštini. Usvajanje ovogh zakona bi otvorilo put za prelaz nerešenih zadataka KAI na novu KAUVI². Šta više, uticalo bi na povratak i usklađivanje

katastarskih podataka na Kosovu, dok bi se istovremeno razvijala na kapacitetima, znanju i veoma važnoj stručnosti KAI/KIZK-a.

Činjenica da nacrt zakona o KAUVI još uvek nije prošao sve zakonske prepreke stvara nesigurnost i obezhrabruje osoblje agencije i dovodi do gubitka glavnog osoblja, stvarajući tako teškoće na stvaranju kredibilnog poslovnog plana, finansijske i izlazne/tranzicione strategije.

e). *Ponovljeni slučajevi ponovnog uzurpiranja*

Šta više, agencija će se suočavati sa ponavljanjem uzurpiranja imovina. Najveća prepreka za povrata imovinskog prava raseljenim licima uopšteno je pronalaženje održivog rešenja.

U slučajevima ponovnog uzurpiranja, KAI ima nadležnosti da obavi ponovno iseljenje. Ali, pošto mandat KAI ne nudi drugu jasnu alternativu za rešenje spora ili posredovanje pre odlučivanja, mogućnosti KAI za pronalaženje održivog rešenja su ograničene. Ipak, KAI preduzima posredovanje u slučajevima gde su uzurpatori podigli objekte na predmetnim imovinama da bi se pronašlo miroljubivo i održivo rešenje prilikom faze sprovođenja. Istovremeno, KAI je zatražila dalju saradnju sa Kosovskom Policijom i tužilaštvom da bi se podigao broj krivičnih prijava za ponovno uzurpiranja kao pitanje koje zahteva brzo delovanje organa za sprovođenje zakona, tužilaštva ili sudova.

Što se ovoga tiče, postignut je sporazum, koji čeka odluku odgovarajućih institucija.

f) *Nesprovođenje programa kompenzacije*

KAI je nasledila nedovršene zadatke njene prethodnice, Direkcije za stambeno imovinska pitanja (DSIP). Ali, pod sadašnjom finansijskom situacijom, agencija neće moći da pokrije troškove u vezi sa 143 odluke izdate u skladu sa članom 4 UNMIK-ove uredbe 2000/60 koja je u vezi sa programom DSIP-a za kompenzaciju.

Iznos neophodan za isplatu kompenzacije dostiže 3.2 miliona eura. Pošto KAI nema finansijskih kapaciteta, ona je poslala dopis svim donatorima nudeći im predlog za finansiranje ovog programa. Ovo pitanje je takođe upućeno i Vladi Kosova gde

su zatraženi potrebni fondovi za sprovođenje ovog programa i tokom 2015. Održano je više sastanaka i planiraju se dalje konsultacije da bi se nastavilo sa ovim pitanjem.

Nezavisno od uložених napora, KAI nije uspela da osigura ove fondove. Bez ovih fondova ove odluke se ne mogu sprovesti takođe i ova odgovornost nasleđena od DSIP-a neće se moći privesti kraju. Istovremeno ovo povećava mogućnost da ova odgovornost ostane teret novog mandata ioli da se pronade zakonsko rešenje da se ova odgovornost prenese na neku drugu instituciju.

Do sada, Ustavni sud je izdao tri presude³ zaključivši da nesprovođenje odluka KSIZ-a u vezi sa kompenzacijom je u suprotnosti sa principima sprovođenja zakona i predstavlja kršenje elementarnih ljudskih prava garantovanih Ustavom Republike Kosova.

6.2 *Operativni ciljevi za 2016 i indikatori uspešnosti*

Opšti ocenjen rezultat i očekivani rezultati tokom 2016 predviđaju da KAI razmotri i sprovede onoliko predmeta i zadataka koji su sada na čekanju u okviru njenog tekućeg mandata. Ovo zahteva okončanje sledećih radnji:

1. Uručivanje ne manje od 4,319 odluke koje su ostale da se uruče strankama;

Indikator uspešnosti

Učinak će se meriti na osnovu broja kontaktiranih stranaka i uručenih odluka strankama na mesečnoj osnovi.

2. Obrada ne manje od 4,860 pojedinačnih odluka koje su na čekanju sprovođenja;

Indikator uspešnosti

Učinak će se meriti na osnovu broja obrađenih zahteva i poslatih odgovarajućoj jedinici u toku jednog meseca od dana prijema, u odnosu na one za koje je potrebno više od mesec dana za obradu. Tokom 2016 prednost će se davati procesu sprovođenja.

3 I odnosi se na predmete KI144/14, KI156/14 i KI187/13.

3. Da se razmotre, i ukoliko je potrebno da se odluči po ne manje od 2,289 mogućih ispravki koje su ostale u pojedinačnim odlukama. Osim toga, ispravljene odluke da se uruče strankama, i da se o tome obavesti Kosovska katastarska agencija.

Indikator uspešnosti

Učinak će se meriti na osnovu broja ponovo obrađenih i ispravljenih odluka KIZK-a gde su prilikom obrade identifikovane tekstualne greške i na osnovu uručenih ispravljenih odluka strankama i KKA u optimalnom roku.

4. Podnosioci zahteva i tužene strane treba da se obaveste o donetim odlukama od strane donosioca odluka i da imaju pravo žalbe. Ovo se odnosi na ne manje od 4,319 pojedinačnih odluka koje su na čekanju da budu uručene i na koje se može uložiti žalba, da se prevedu žalbe i primljeni dokumenti za žalbeno veće pri Vrhovnom sudu i da se prime, prevedu i uruče nalozi žalbenog veća strankama;

Indikator uspešnosti

Učinak će se meriti na osnovu broja žalbi i naloga primljenih i obrađenih za Vrhovni sud ili za stranke, i brojem prevedenih žalbi i naloga upućenih Vrhovnom sudu.

5. Da se razmotre i ponov obrade pojedinačne odluke koje može poništiti žalbeno veće. Na osnovu ranije prakse i iskustva, očekuje se da se negde oko 3 % razmotrenih zahteva vrati i ponovo obradi.

Indikator uspešnosti

Učinak će se meriti na osnovu broja razmotrenih i ponovo obrađenih predmeta vraćenih koje će poništiti žalbeno veće.

6. Ukoliko nosioci imovinskog prava žele da zatraže vraćanje u posed njihovih imovina(a ne stavljanje imovine pod upravu KAI) nakon što odluke postanu obavezujuće, KAI treba da olakša prenos i eventualno udaljšavanje uzurpatora, ukoliko bude potrebno;

Indikator uspešnosti

Učinak će se meriti na osnovu imovina vraćenih u posed strankama prema njihovim zahtevima.

7. 13,026 imovina je pod upravom KAI koji-ma treba upravljati i redovno kontrolisati od strane KAI, šta više, ukoliko se nosioci imovinskog prava odluče za povraćaj u posed KAI treba da pomogne sa prenosom;

Indikator uspešnosti

Učinak će se meriti na osnovu uprave, broja inspekcija i imovina vraćenih u posed prema zahtevima nosioca imovinskog prava.

Treba upravljati KAI programom zakupa i od 3,299 imovina koje su u stanju da budu izdate pod zakup koliko se trenutno nalazi pod upravom KAI, očekuje se da se postigne broj od nekih 1,200 imovina izdatih pod zakup. Osim toga, očekuje se da KAI razmotri i ukoliko bude potrebno naloži plaćanje mesečnog zakupa za 1,159 imovina koje su trenutno pod zakupom.

Indikator uspešnosti

Učinak će se meriti na osnovu broja imovina datih pod zakup, brojem zahteva za vraćanje u posed i mesečnih uplata za zakup.

8. Pregled radi mogućih grešaka ili propusta, upućivanje na moguće ispravke u pojedinačnim odlukama odgovarajućim jedinicama i zatvaranje ne manje od 12,510 sprovedenih zahteva koji su upućeni na zatvaranje. Osim toga, ima predmeta koji su zatvoreni ali postoji mogućnost za otvaranje radi sprovođenja prema zahtevu podnosioca, tom prilikom bi se vratili na ponovno razmatranje i zatvaranje.

Indikator uspešnosti

Učinak će se meriti na osnovu broja obrađenih i zatvorenih predmeta, ponovno otvorenih i ponovno zatvorenih predmeta na mesečnom nivou.

9. Iseljenje nezakonitih uzurpatora sa imovina u skladu sa izvršnim nadležnostima KAI;

Indikator uspešnosti

Učinak će se meriti na osnovu broja izvršenih iseljenja na mesečnom nivou.
10. Upravljanje i ako je to potrební prestanak uprave nad 305 trenutno nedovršenih objekata koji su ex officio uzeti pod upravu KAI;

Indikator uspešnosti

Učinak će se meriti na osnovu broja objekata vraćenih pod nadležnost nadležnih vlasti.
11. KAI je takođe u obavezi da obavesti odgovarajuće institucije, prema njihovom zahtevu, na osnovu zakona 04/L-61 o prodaji stanova, za koje postoji stanarsko pravo. Šta više, na osnovu zakona o izmenama i dopunama zakona br 2002/15 o osnivanju registra prava nad nepokretnom imovinom, KAI je u obavezi da osigura odgovarajuće informacije prema zahtevu odgovarajućih institucija.

Indikator uspešnosti

Učinak će se meriti na osnovu broja obrađenih zahteva podnetih od strane odgovarajućih institucija.
12. Nastavak sprovođenja nesprovedenih odluka KIZK-a; na zahteve koje su zatvoreni usled nesaradnje podnosioca zahteva, postoji mogućnost da podnosioci zahteva zatraže ponovno otvaranje zahteva zahtevajući vraćanje u posed ili zatvaranje ovih zahteva. Ovo se odnosi na 1,858 zahteva za zatvaranje na osnovu nesaradnje i potrebno je dodatno sprovođenje prema zahtevima podnosioca.

Indikator uspešnosti

Učinak će se meriti na osnovu broja obrađenih zahteva podnetih od strane nosioca imovinskog prava ili podnosioca zahteva.
13. Saradnja sa osnovnim sudovima da bi se izbegle paralelne odluke o zahtevima tako što će se redovno izveštavati osnovni sudovi o razmotrenim zahtevima od strane KIZK-a i KSIZ-a prema njihovom zahtevu.

Indikator uspešnosti

Učinak će se meriti na osnovu broja izveštaja obrađenih za osnovne sudove, prema njihovim zahtevima.
14. Slanje krivičnih prijava tužilaštvima i ako je potrebno učestvovati na ročištima u osnovnim sudovima;

Indikator uspešnosti

Učinak će se meriti na osnovu broja predmeta poslatih tužilaštvu i učestvanjem na ročištima.
15. Nastavak obaveštavanja odgovarajućih institucija u vezi sa imovinama koje su predmet zahteva pri KAI u vezi sa ranijim eksproprijacijama (po prijemu odluke o eksproprijaciji) kao i obaveštavanje podnosioca zahteva o eksproprijaciji imovine, predmeta njihovim zahteva u KAI;

Indikator uspešnosti

Učinak će se meriti na osnovu broja obaveštenja o odlukama o eksproprijaciji upućenim odgovarajućim institucijama i podnosiocima zahteva.
16. Nastavak procesa posredovanja u 35 slučajeva koji su u toku, uključujući nove predmete koji se očekuju.

Indikator uspešnosti

Učinak će se meriti na osnovu nastavka posredovanja u 35 slučajeva koji su u toku, posredovanjem u novim predmetima i brojem identifikovanih predmeta koji sadrže nezakonske građevine.
17. Dogovaranje, ažuriranje i potpisivanje memoranduma o razumevanju sa Kosovskom Policijom u vezi sa aktivnostima iseljenja KAI i sa UNHCR-om u vezi sa aktivnostima KAI u Srbiji;

Indikator uspešnosti

Učinak će se meriti na osnovu ažuriranja MoR između KAI, Kosovske Policije i UNHCR-a koji se očekuju tokom 2016.

18. Priprema izlazne strategije i tranzicije KAI;
Razvoj i priprema strategije, pravnog okvira i procedura za brzu transformaciju organizacije i trenutnog mandata u novui KAUVI.

Indikator uspešnosti

U zavisnosti od usvajanja zakona o KAUVI od strane Skupštine Kosova, učinak će se meriti na osnovu pripreme izlazne i tranzicione strategije KAI, pravnog okvira i procedura za transformaciju u novi mandat.

FINANSIRANJE I BUDŽET

7.1 *Finansiranje*

Budžet KAI i finansijska pitanja odgovornost su jedinice za finansije KAI. Iako KAI ima mandat da ispuni jednu od najbitnijih uloga vladavine prava na Kosovu, ova institucija ipak mora da pribavi značajan deo sredstava putem donacija za razliku od drugih Vladinih organizacija koje dobijaju odgovarajuća finansijska sredstva za osnovno finansiranje.

Budžet Kosova za 2016. usvojen je 29 decembra 2015. Ukazom Predsednice br DL-037-2015.

Tokom pripreme budžeta za 2015 KAI je uputila Ministarstvu financija pitanje razlike između budžetskog zahteva za KAI i budžetskih ograničenja predložena budžetskim cirkularom za 2015, uz valjano obrazloženje da bi se pokušalo da se osiguraju neophodni fondovi za pokrivanje nedostatka u sredstvima i uslugama u iznosu od 298,289€ i komunalijama u iznosu od 31,175€ do kojeg će doći ukoliko se usvoji nacrt zakona o budžet bez izmena. Zahtev da se pokrije nedostatak u sredstvima i uslugama i komunalijama je odbijen.

KAI je takođe podnela i zahtev za dodatni budžet za sprovođenje odluka iz programa kompenzacije. Takođe i zahtev za dodatni budžet za sprovođenje odluka iz programa kompenzacije⁴.

Za KAI je iz Kosovskog budžeta za 2015 izdvojeno 1,970,477€.

Preko šestmesečnog pregleda budžeta za 2015. KAI je zatražila dodatnu sumu u iznosu od 169,471€. KAI je razmotrila status troškova i potreba za dodatno finansiranje za preostali deo 2015. Dodatni zahtev za 169,471€ je potreban za pokrivanje osnovica plata iz Kosovskog budžeta za osoblje, sredstva i usluge i komunalije. Takođe, preko procesa rebalansa budžeta za 2015 je podnet zahtev za dodatni budžet od 3,200,000€ u vezi sa sprovođenjem odluka iz programa kompenzacije.

Sopstveni prihodi (SP) prikupljeni tokom 2015 u visini od 21,170.70€ nisu dodeljeni KAI preko zakona o budžetu za 2015.

Tokom perioda izveštavanja, primljeni su doprinosi od ovih donatora:

Vlada Ujedinjenog Kraljevstva preko dogovora o doprinosu potpisanom decembra 2014 se složila da pomogne KAI u iznosu od 8,700£ što je jednako iznosu od 11,658€ za period od januara do marta 2015. Nastavkom ovog dogovora su ponuđena dodatna sredstva za hitne potrebe KAI u iznosu od 7,600£ što je jednako iznosu od 10,592.98€ a koji je primljenj marta 2015.

Norveška Vlada, je preko dogovora o doprinosu potpisanom decembra 2014 se složila da pomogne KAI sa 152,840.73€ za period do februara 2015. Rata od 152,840.73€ je prilmljena decembra 2014.

Vlada Ujedinjenog Kraljevstva, odgovarajući na hitne potrebe KAI u vezi sa nastavkom angažovanja međunarodnog osoblja angažovanog u KAI u jedinici za iseljenjam, preko dogovora o doprinosu, potpisanog marta 2015 se složila da pomogne KAI sa 27,310£ što je jednako iznosu od 38.561€ za period od meseca aprila do decembra 2015.

Takođe, uzevši u obzir finansijsko stanje KAI i nedostatak donacija tokom 2015, Vlada Ujedinjenog Kraljevstva je preko dogovora o doprinosu potpisanog septembra 2015 se složila da pomogne KAI sa iznosom od 210,342£, što je jednako iznosu 289,210€. Prema ovom dogovoru je usvojeno delimično finansiranje zahteva KAI i ovo finansiranje je obuhvatilo period od septembra 2015 do marta 2016.

7.2 *Sprovođenje budžeta*

U aneksu C nalazi se pregled budžeta KAI za 2015. godinu podeljen na finansiranje od strane donatora i Kosovskog budžeta, i u nastavku je predstavljen ukupan iznos:

4 Program kompenzacije radi sprovođenja odluka iz Člana 4. Uredbe No. 2000 /60 kojom se regulišu predmeti o pravu povrata društvenih stanova a koje pravo je izgubljeno zbog diskriminacije.

Plate i dnevnice:	2,507,609
Sredstva i usluge*:	974,796
Komunalije:	123,508
Kapitalne investicije:	94,000
UNV	50,220
Ukupno:	3,750,133

*(*plate svog lokalnog osoblja van Kosova se plaćaju iz ove ekonomske kategorije)*

Imajući u vidu revidirane potrebe KAI i nedostatak donatorskih sredstava tokom 2015 u prilogu kao aneks D je revidirani budžet KAI za 2015. a izdaci su sledeći:

Plate i dnevnice:	1,388,484
Sredstva i usluge *:	537,663
Komunalije:	89,933
Kapitalne investicije:	0
UNV	47,343
Ukupno:	2,063,422

*(*plate svog lokalnog osoblja van Kosova se plaćaju iz ove ekonomske kategorije)*

U aneksu E nalazi se pregled budžeta KAI za 2015. godinu koji prikazuje njegovu potrošnju. U suštini, ukupna raspoloživa sredstva iz fonda KBK-a za 2015. godinu iznosila su 1,768,609€ od kojih je potrošeno 1,713,712€. Preostala sredstva u iznosu od 54,897€, nisu mogla da se potroše u 2015. zbog razlike između planiranog i aktuelnog iznosa.

Donacije su iznosile 294,814€ od kojih je 289,499€. utrošeno. Iznos od 5,314.60€ je prenesen u 2016.

Procenat utrošenih sredstava koji su izdvojeni iz KBK za budžet KAI za 2015 je 96.89 %. Što se tiče donatorskih fondova utrošeno je 98.20%.

KOMENTARI KANCELARIJE GENERALNOG REVIZORA

Tokom 2015 godine kancelarija generalnog revizora (KGR) je obavila reviziju finansijskih pregleda KAI za 2014 godinu. Prema mišljenju KGR-a, finansijski pregledi KAI za 2014 godinu daju realnu i istinitu sliku stanja sa svih materijalnih aspekata (nemodifikovano mišljenje⁵).

Za sledeće oblasti: prošlogodišnje proporuke, prihodi, plate i dnevnice, rashodi koji nisu preko javne nabavke, subvencije i transferi, aktiva i obaveze, tretman dugova i sistem unutrašnje revizije, KGR nije pokrenula pitanja i nema preporuka.

Uz ukupan napredak koji je postignut od strane KAI na dizajniranju sistema dobre unutrašnje kontrole i upravljanja finansijama, KGZ je primećila nekoliko oblasti na kojima je potrebna dodatna kontrola.

Kancelarija generalnog revizora je preporučila menadžmentu KAI da je potrebna dodatna kontrola, i

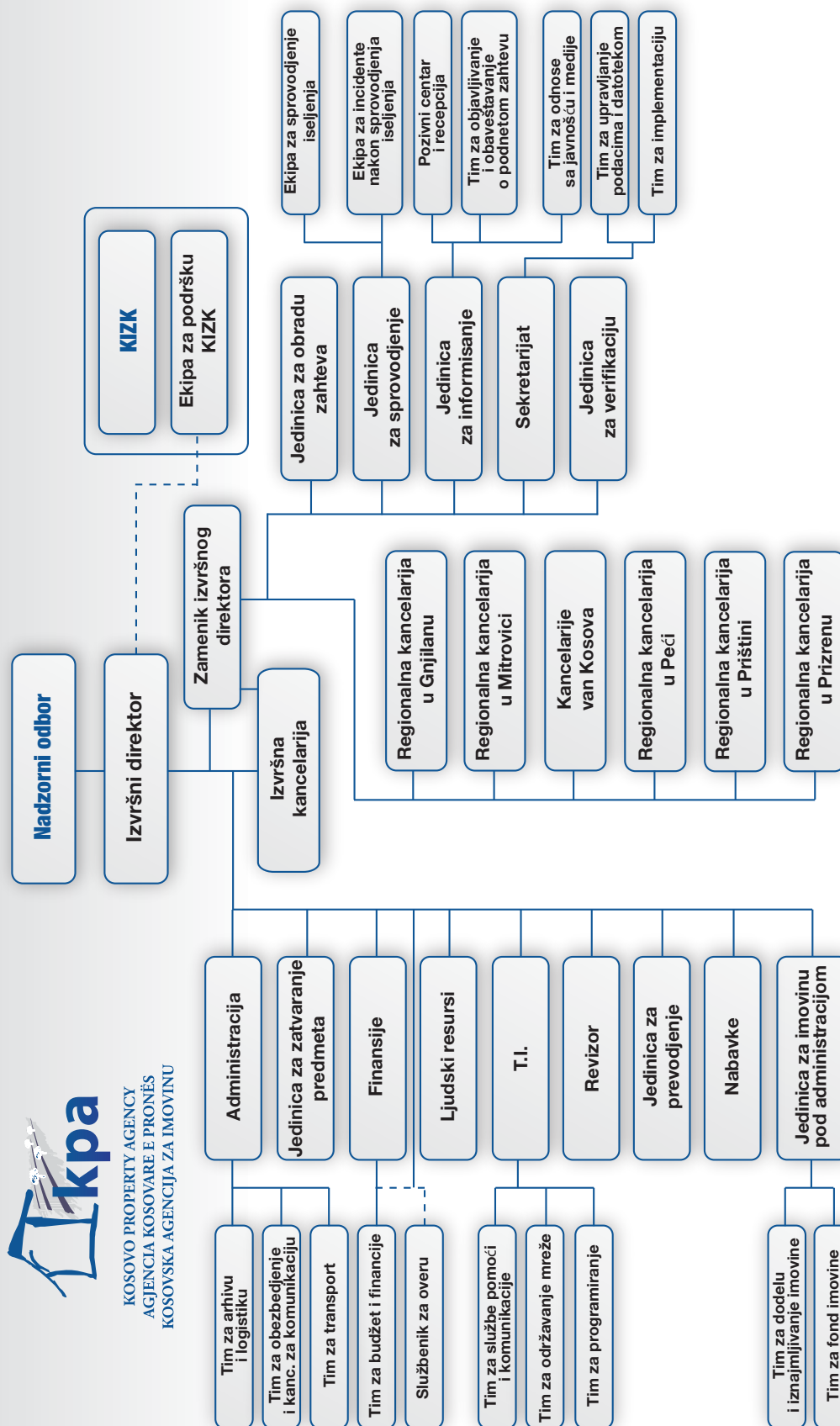
da Izvršni Direktor treba da se pobrine da se planom rada jasno odrede vremenski rokovi i osoblje odgovorno za obradu preporuka GR i sprovođenje plana od strane menadžmenta redovno vremenski preispita. Dalje da se osigura da pripremi budžeta prethodi detaljna analiza koja oslikava sve relevantne informacije kao i da se preispita njihova kategorizacija; Izvršni direktor treba da se pobrine da komisije za procenu objektivno razmatraju ponude poštujući sve propisane kriterijume; Izvršni direktor treba da se pobrine da su pojačane kontrole u procesu sprovođenja isplata i da su u skladu sa propisima trezora.

Kosovska agencija za imovinu je pripremila akcioni plan za upućivanje preporukam i do kraja 2015 je uputila u potpunosti preporuke generalnog revizora.

5 Termin "nemodifikovano mišljenje" je ekvivalentno terminu "nekvalifikovano mišljenje" upotrebljen u prethodnoj verziji godišnjeg izveštaja revizije. Nova terminologija je u skladu sa standardima INTOSTAL-a (ISSAI 200).

PRILOG A - ORGANIZACIONA STRUKTURA KAI

ORGANIZACIONA STRUKTURA KAI



PRILOG B – GLAVNA STATISTIKA U VEZI SA ODLUČIVANJEM PO ZAHTEVIMA I PONOVO ODLUČIVANJE PO ZAHTEVIMA DO DECEMBRA 2015

Ukupno odlučeno			42,055		
Ukupno preinačeno			18,738		
Ukupno odlučeno bez preinačenih			23,523		
Sa preinačenim			18,532		
		Ukupno	41,849		

STATISTIČKI PODACI O ZAHTEVIMA PO KOJIMA JE DONETA ODLUKA DO 31 DECEMBRA 2015

2007-2014	Zasedanje KIZK	Broj zahteva upućenih Komisiji	Odlučenih zahteva	Zahtevi vraćeni Sekretarijatu	
				brojevi	upućeni
Jun-07	1. zasedanje	955	498	457	48
Avg-07	2. zasedanje	1179	487	692	59
Okt-07	3. zasedanje	544	528	16	2.9
Dec-07	4. zasedanje	1863	1833	30	1.6
Feb-08	5. zasedanje	2415	2403	12	0.5
Apr-08	6. zasedanje	2617	2586	31	1.18
Jun-08	7. zasedanje	2880	2850	30	0.87
Avg-08	8. zasedanje	3050	2920	130	4.26
Okt-08	9. zasedanje	2622	2594	28	1.07
Dec-08	10. zasedanje	2190	2140	50	2.34
Apr-09	11. zasedanje	512	504	8	1.5
Jun-09	12. zasedanje	2520	2474	46	1
Avg-09	13. zasedanje	1094	859	235	21.4
Dec-09	14. zasedanje	619	583	36	0.58
Feb-10	15. zasedanje	1183	1094	89	0.92
Apr-10	16. zasedanje	528	521	7	0.98
Jun-10	17. zasedanje	611	597	14	0.97
Avg-10	18. zasedanje	1007	974	33	0.98
Okt-10	19. zasedanje	339	324	15	4.6
Dec-10	20. zasedanje	174	171	3	1.75
Feb-11	21. zasedanje	697	665	32	4.8
Maj-11	22. zasedanje	406	404	2	0.5
Jun-11	23. zasedanje	645	636	9	1.4
Sep-11	24. zasedanje	911	875	36	4.1
Okt-11	25. zasedanje	820	816	4	0.4
Dec-11	26. zasedanje	632	619	13	1.9
Feb-12	27. zasedanje	1005	925	55	0.6
Apr-12	28. zasedanje	849	600	2	0.04
Jun-12	29. zasedanje	845	1022	13	0.01
Sep-12	30. zasedanje	1189	1161	20	0.01
Okt-12	31. zasedanje	735	734	8	0.01
Dec-12	32. zasedanje	625	615	4	0.003
Feb-13	33. zasedanje	693	692	4	0.005
Apr-13	34. zasedanje	661	660	1	0.001
Jun-13	35. zasedanje	492	492	1	0.002
Avg-13	36. zasedanje	811	794	17	0.02
Nov-13	37. zasedanje	1058	1044	15	0.01

Mar-14	38. zasedanje	929	924	5	0.005
Apr-14	39. zasedanje	503	501	4	0.01
Jun-14	40. zasedanje	305	295	10	0.01
Avg-14	41. zasedanje	296	287	9	0.02
Okt-14	42. zasedanje	193	183	10	0.1
Dec-14	43. zasedanje	155	171		
Ukupno odlučenih		44,405	42,077	2,236	
Preinačenih			18,559		
Ukupno			23,518		

PRILOG C BUDŽET KAI ZA 2015

KAI - 2015 Donatorski fond	Godišnji troškovi	Namenjeno	Dodatne potrebe
Ukupno:	1,197,422	294,815	902,607
Plate i dnevnice:	1,010,469	201,083	820,376
Plate lokalnog osoblja	1,010,469	201,083	809,386
Sredstva i usluge	136,733	46,389	158,446
Plate lokalnog osoblja van Kosova	48,306	26,166	22,140
Zdravstveno osiguranje	69,077	7,381	61,696
Zakup kancelarija	7,920	3,930	3,990
Sitan novac	5,814	5,306	508
Ostalo	5,616	3,606	2,010
Ostalo(bez spoljnog revizore/ fluktuacije kursa)	0	0	0
Transfer za UNDP	0	0	0
UNV	50,220	47,343	2,877

Beleška

Nije bilo stalnog finansiranja KAI od strane donatora tokom 2015

KAI - 2014 Kosovski budžet	Godišnji troškovi	Namenjeno	Dodatne potrebe
Ukupno:	2,552,711	1,970,477	582,234
Plate i dnevnice	1,497,140	1,328,370	168,770
Sredstva i usluge	838,063	539,774	298,289
Komunalije	123,508	92,333	31,175
Investimet kapitala	94,000	10,000	84,000

KAI - 2015 Ukupan budžet	Godišnji troškovi	Namenjeno	Dodatne potrebe
Ukupno donatori i KBK	3,750,133	2,265,292	1,484,841

PRILOG D – PREISPITAN BUDŽET KAI ZA 2015

KAI - 2015 Donatorski budžet	Mesecni troškovi	Godišnji troškovi	Preispitan budžet	Namenjeno	Dodatne potrebe
	a	b=a*12	c	d	e=c-d
Ukupno:	99,785	1,197,422	294,814	294,814	0
Plate i dnevnice	84,206	1,010,469	201,083	201,083	0
Plate lokalnog osoblja	84,206	1,010,469	201,083	201,083	0
Sredstva i usluge	11,394	136,733	46,388	46,388	0
Plate lokalnog osoblja van Kosova	4,025	48,306	26,166	16,166	0
Zdravstveno osiguranje	5,756	69,077	7,381	7,381	0
Zakup kancelarija	660	7,920	3,930	3,930	0
Sitan novac	485	5,814	5,306	5,306	0
Ostalo	468	5,616	3,605	3,605	0
Ostalo (bez spoljnog revizore/ fluktuacije kursa)		0	0	0	
Transfer za UNDP	0	0	0	0	0
UNV	4,185	50,220	47,343	47,343	0

Beleška:

Nije bilo stalnog finansiranja KAI od strane donatora tokom 2015

KAI- 2015 Kosovski budžet	Mesecni troškovi	Godišnji troškovi	Preispitan budžet	Namenjeno	Dodatne potrebe
	a	b=a*12	c	d	e=c-d
Ukupno:		2,552,711	1,768,608	1,768,608	0
Plate i dnevnice		1,497,140	1,187,401	1,187,401	0
Sredstva i usluge		838,063	491,275	491,275	0
Komunalije		123,508	89,933	89,933	0
Kapitalne investicije		94,000	0	0	0

KAI - 2015 Ukupan budžet	Mesecni troškovi	Godišnji troškovi	Preispitan budžet	Namenjeno	Dodatne potrebe
	a	b=a*12	c	d	e=c-d
Ukupno donatori i KBK		3,750,133	2,063,422	2,063,422	0

PRILOG E- PREGLED TROŠKOVA BUDŽETA KAI ZA 2015

Kosovska agencija za imovinu - 2015 Opšti pregled budžeta (januar -decembar 2015)

Ekonomski kod	KBK	A Apropijacije	B Dodeljeno	C Utroseno	D=B-C Neplaćeno	C/B Utroseno u odnosu na dodeljeno (%)
	Ukupno	1,768,609	1,768,609	1,713,712	54,897	96.89%
11100	Plate i dnevnice	1,187,401	1,187,401	1,187,401	0.00	100%
13000	Sredstva i usluge	491,275	491,275	451,867	39,408	91.97%
13200	Komunalije	89,933	89,933	74,444	15,489	82.77%
30000	Kapitalne investicije	0.00	0.00	0.00	0.00	0%
Ekonomski kod	Donatori	A Apropijacije	B Dodeljeno	C Utroseno	D=B-C Neplaćeno	C/B Utroseno u odnosu na dodeljeno (%)
	Ukupno	294,814	294,814	289,499	5,315	98.20%
11100	Plate i dnevnice	201,083	201,083	201,083	0	100%
13000	Sredstva i usluge	93,731	93,731	88,416	5,315	94.33
13200	Komunalije	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
30000	Kapitalne investicije	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%

PRILOG F – IMOVINE POD UPRAVOM KAI PREMA REGIONIMA I OPŠTINAMA

Opština	Inicirano od strane DSIP (ex officio)	HPCC Podnosioc zahteva	KIZK Podnosioc zahteva
Ukupno	305	1756	10965
MITROVICA	47	545	1646
Leposavić	0	0	5
Mitrovica	33	455	236
Srbica	0	21	690
Vučitrn	14	43	651
Zubin Potok	0	10	63
Zvečan	0	16	1
GNJILANE	61	124	2316
Gnjilane	23	14	360
Kamenica	29	0	215
Kačanik	0	12	61
Novo Brdo	0	7	350
Štrpce	1	0	22
Uroševac	1	60	718
Vitina	7	31	590
PEĆ	100	713	4413
Đakovica	12	206	208
Dečane	9	236	215
Klina	7	26	1099
Istok	14	86	2058
Peć	58	159	833
PRIŠTINA	79	207	1320
Glogovac	0	1	0
K.Polje	5	18	22
Lipljan	10	11	264
Obilić	18	57	84
Podujevo	0	17	655
Priština	43	97	246
Štimlje	3	6	49
PRIZREN	18	167	1270
Dragaš	0	3	0
Mališevo	0	0	287
Orahovac	0	20	104
Prizren	17	93	550
Suva Reka	1	51	329

KLJUCNI DOGAĐAJI TOKOM 2015

Januar – KAI je odobren iznos od 1,970,477€ preko Zakona o budžetu Kosova za 2015.

Memorandum o razumevanju je potpisan između Kosovske Policije i KAI i na taj način je osigurana pomoć policije prilikom iseljenja.

Vlada Norveške, je preko NORDEM-a, odobrila dodatnu donaciju za nastavak ugovora dvoje međunarodnih članova osoblja šefa jedinice za obradu zahteva i međunarodnog pravnika u jedinici za iseljenja.

Vlada Nemačke je odobrila dodatnu donaciju – nastavak ugovora za pravnika/službenika za vanjske odnose.

Memorandum o razumevanju je potpisan između UNHCR-a i KAI za rad kancelarija KAI u Srbiji.

Februar – Britanska Vlada je obezbedila za KAI dodatni fond u iznosu od 8,700£ ili u evrima 11,658€.

Mart – Britanska Vlada je obezbedila za KAI dodatni fond u iznosu od 7,600 £ ili u evrima 10,592.98€. Ovaj transfer odc 7,600£ predstavlja poslednju ratu dogovora o grantu za period januar mart 2015 Vlade Ujedinjenog Kraljevstva.

25 marta 2015 je potpisan dogovor o doprinosu između Britanske Vlade i Kosovske Vlade o finansijskoj pomoći za KAI u vezi sa finansiranjem UNV za period april-decembar u iznosu od 27,310£ ili u evrima 38,561.72€.

Objavljen je godišnji izveštaj KAI za 2014 godinu.

Završena je administrativno tehnička podrška EULEX-a KAI.

April – U nedostatku fondova kancelarije KAI u Srbiji su privremeno zatvorene.

Imenovan je novi međunarodni član nadzornog odbora KAI, Ambasador Velike Britanije na Kosovu-gdin Ruari O'Connel.

Domaćem članu Komisije za imovinske zahteve Kosova gdinu Adem Vokshi je istaklo imenovanje.

Jun – Potpisan memorandum o razumevanju između EU i KAI o radu kancelarija u Srbiji, tom prilikom su ponovo otvorene kancelarije KAI u Srbiji.

Jul – 24 jula 2015 je ponovo imenovan za člana nadzornog odbora od strane specijalnog predstavnika EU – gđa Christianne Jaencike – savetnica specijalnog predstavnika EU i gđin Todd Christiansen – šef za ekonomiju pri Američkoj Ambasadi na Kosovu.

Avgust – Britanska Vlada je izdvojila fondove na osnovu dogovora o doprinosu potpisanom 25. Marta 2015 u iznosu od 27,310£ ili u evrima 38,561.72€.

Septembar – potpisan je memorandum o razumevanju između UNHCR i KAI o radu kancelarija KAI u Srbiji.

16 septembra 2015 je potpisan dogovor o doprinosu između Vlade Britanije i KAI o finansijskoj pomoći KAI za period septembar 2015 do marta 2016 u iznosu od 210,342£ ili u evrima otprilike 289,210€.

Novembar – Britanska Vlada je izdvojila prvu ratu na osnovu dogovora o doprinosu potpisanom 16 septembra 2015 za iznos od 80,026.27£ ili u evrima 111,684.66€.

Decembar – Britanska Vlada je izdvojila drugu ratu na osnovu dogovora o doprinosu potpisanom 16 septembra 2015 za iznos od 26,960.76£ ili u evrima 38,313.93€.

15 decembra 2015, gđine Nikolaos Kavallaris La-dis – savetnik specijalnog predstavnika EU – je imenovan za člana nadzornog odbora od strane specijalnog predstavnika EU.





KANCELARIJE KPA-a.

Sedište

Perandori Justinian 71, Priština,
tel. 038 249 918, fax. 038 249 919.

Gnjilane

Medlin Olbrajt 199,
tel. 0280 320 289, fax. 0280 324 067.

Mitrovica

Shemsi Ahmeti, bb-,
tel. 028 530 136/7,
Severni deo Mitrovice;
Filip Višnjić (zgrada Trepče) sprat 2 br.18. 065 577-8-550

Peć

Mbreteresha Teuta 85,
tel. 039 431 668, fax. 039 432 970.

Priština

Rexhep Luci 6,
tel. 038 225 473, fax. 038 244 854.

Prizren,

Jeronim De Rada nr.74,
tel. 029 231 469, fax. 029 231 429.

UNHCR kancelarija za imovniska pitanja

UNHCR ima dve kancelarije za imovinska pitanja da bi pružio pomoć svim onim licima koja su podnela imovinski zahtev Kosovskoj agenciji za imovinu a sa kojima možete stupiti u kontakt na sledećim adresama.

Beograd;

Višegradska 23,
tel.011 362 13 93/94, fax.011 361 27 48.

Kragujevac;

Kralj Aleksandra I Karadjordjevića 102, kanc. 26, Tržni Centar
tel.034 376 455